



CONTRATO ABIERTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES NÚMERO SF/DA/001-IAE/2026, RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA, MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO ABIERTO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA L.C.P. ANDREA FABIOLA ACEVEDO MERLÍN, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, ASISTIDA POR LA L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, ASIMISMO, POR LO QUE SE REFIERE AL REQUERIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, LO ASISTE LA C. LILIANA JOSSELIN CRUZ PERALTA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LA SECRETARÍA", Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU ADMINISTRADOR ÚNICO EL C. ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA EMPRESA", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", QUIENES SUJETAN SU ACUERDO DE VOLUNTADES AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. "LA SECRETARÍA" declara que:

I.1. Es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, de conformidad con los artículos 30 y 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 6, 13 primer párrafo, 27 fracción XII y 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

I.2. La L.C.P. Andrea Fabiola Acevedo Merlín, Encargada de Despacho de la Secretaría de Finanzas, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 11 de marzo de 2026, otorgado a su favor por el Ing. Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna, cuya copia forma parte de este instrumento jurídico como **ANEXO I**, y que está facultado para celebrar el presente Contrato de conformidad a lo dispuesto por los artículos 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 52 primer párrafo y 55 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, 51 y 52 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y 1, 2, 4 numeral 1, 5 y 7 del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

I.3. La L.F.C.P. Paola Porras Pérez, Directora Administrativa de la Secretaría de Finanzas, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, expedido a su favor por el C. Antonino Morales Toledo, Secretario de Administración, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna, cuya copia forma parte de este instrumento jurídico como **ANEXO I**, y cuenta con la competencia y facultad para suscribir el presente contrato en términos



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

del artículo 4 numeral 1.0.1. y 12 fracciones VII y IX del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas de Poder Ejecutivo del Estado.

[Handwritten signature]

I.4. La C. Liliana Josselin Cruz Peralta, Jefa del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Finanzas, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, expedido a su favor por el M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración, cuya copia forma parte de este instrumento jurídico como **ANEXO I**, y cuenta con la competencia y facultad para suscribir el presente contrato en términos del artículo 4 numeral 1.0.1.0.3 y 15 del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas de Poder Ejecutivo del Estado.

I.5. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", edificio Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff, número 1, Reyes Mantecón, municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71257, y como domicilio fiscal el ubicado en carretera Oaxaca- Istmo km 11.5 S/N, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.

I.6. Cuenta con el registro Federal de Contribuyentes GEO621201KIA.

I.7. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el acuerdo número CAEASEO II 1.1, Sesión Ordinaria 012/2026, del 25 de marzo de 2026 mediante el cual el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca, dictaminó favorable el fallo del procedimiento de Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SF-0004-03/2026 relativo a la Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto, con la empresa denominada Distribuidora de Oficina y Escolar Lumina S.A. de C.V.

I.8. Cuenta con la disponibilidad presupuestal para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el presente contrato, por un monto de hasta \$3,379,952.94 (Tres millones trescientos setenta y nueve mil novecientos cincuenta y dos pesos 94/100 M.N.) I.V.A. incluido, de acuerdo a lo siguiente:

Lote	Clave presupuestal	Partida Específica	Monto disponible
Único	114002-000000000002-211201AALAA0126	201 - "Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina".	\$2,079,952.94
	114004-14801000001-211201AALAA0126		\$600,000.00
	114005-14901000005-211201AALAA0126		\$700,000.00
Total			\$3,379,952.94

II. "LA EMPRESA", declara que:

II.1. Es una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende del acta constitutiva consignada en el instrumento número siete mil cuatrocientos setenta y cinco (7,475), volumen ciento ochenta y cuatro (184), de fecha once de octubre del año dos mil veintidós, pasada ante la fe del





"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

Licenciado Octavio Eduardo Manzano Trovamala Huerta, Notario Público Número noventa (90) en el Estado de Oaxaca, testimonio que quedó inscrito Registro Público de Comercio del Estado de Oaxaca bajo el Número de Constancia de Inscripción 202200282257, de fecha doce de diciembre del dos mil veintidós, cuya copia forma parte de este instrumento jurídico como **ANEXO II**, en donde se hace constar la constitución de la empresa denominada Distribuidora de Oficina y Escolar Lumina Sociedad Anónima de Capital Variable.

II.2. Su objeto social es, entre otros, en relación a la cláusula cuarta, numeral uno y veinte de su acta constitutiva, "La compra, venta, distribución y representación, exportación, consignación, importación y comercialización de toda clase de artículos y equipos de oficina, papel en todos sus tipos y material de oficina, equipo de consumibles de cómputo, productos informáticos y programas de computación, artículos de ingeniería y material de dibujo, mobiliario y equipo de oficina, regalos y artesanías" y la "Comercialización y distribución mayorista y minorista de papelería en general para escuelas, oficinas, industrias".

II.3. El C. Erick Gabriel Ramírez Santiago, acredita su personalidad como administrador único de "**LA EMPRESA**" según se desprende del acta constitutiva consignada en el instrumento número siete mil cuatrocientos setenta y cinco (7,475), volumen ciento ochenta y cuatro (184), de fecha once de octubre del año dos mil veintidós, pasada ante la fe del Licenciado Octavio Eduardo Manzano Trovamala Huerta, Notario Público Número Noventa (90) en el Estado de Oaxaca, testimonio que quedó inscrito Registro Público de Comercio del Estado de Oaxaca bajo el Número de Constancia de Inscripción 202200282257, de fecha doce de diciembre del dos mil veintidós, cuya copia forma parte de este instrumento jurídico como **ANEXO II**, manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente contrato, dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna.

II.4. Se apersona e identifica con credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral con registro [REDACTED] 2

II.5. Señala como domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en [REDACTED] 2

II.6. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria (SAT), con clave de registro DOE221011L28, y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales.

II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro PV15708, el cual está vigente y actualizado.

II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente contrato, y no se encuentra bajo alguno de los supuestos que prevén los artículos 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

II.9. Dispone de los elementos suficientes para obligarse en los términos y



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.

III.- "LAS PARTES" declaran que:

III.1. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio del consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, **"LAS PARTES"** están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" convienen que el objeto del presente es la **Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto.**

SEGUNDA: CARACTERÍSTICAS.

"LA EMPRESA" se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar los bienes establecidos en la cláusula que antecede de conformidad con el contenido de los documentos convencionalmente conocidos como **"BASES DE LA INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL NÚMERO IAE-SA-SF-0004-03/2026"** y **"PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA EMPRESA"**, los cuales se encuentran debidamente firmados por **"LAS PARTES"**, y se agregan al presente como **ANEXO III**, para formar parte integrante del presente Contrato.

TERCERA: CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO.

"LA SECRETARÍA", pagará a **"LA EMPRESA"**, la cantidad de hasta \$3,379,952.94 (Tres millones trescientos setenta y nueve mil novecientos cincuenta y dos pesos 94/100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a lo siguiente:

Lote	Clave presupuestal	Partida Específica	Monto
Único	114002-000000000002-211201AALAA0126	201 - "Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina".	\$2,079,952.94
	114004-14801000001-211201AALAA0126		\$600,000.00
	114005-14901000005-211201AALAA0126		\$700,000.00
Total			\$3,379,952.94





"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

En caso de que **"LA EMPRESA"** entregue bienes que excedan de la cantidad total, serán considerados como realizados por su cuenta y riesgo a favor de **"LA SECRETARÍA"**.

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la propuesta económica y durante la vigencia del contrato.

El pago se realizará en parcialidades, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la recepción de los entregables de conformidad con cada requerimiento, a entera satisfacción de la **"LA SECRETARÍA"**, de conformidad con el numeral 2.4 del **ANEXO III "BASES DE LA INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL NÚMERO IAE-SA-SF-0004-03/2026"** y **"PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA EMPRESA"**, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencias bancaria.

No se otorgará anticipo alguno.

"LAS PARTES" acuerdan que el trámite de pago se realizará a través de la Dirección Administrativa de **"LA SECRETARÍA"** con domicilio en la planta baja del edificio D Saúl Martínez del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria", Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 17:00 horas; previa solicitud del Departamento de Recursos Materiales.

El "CFDI" respectivo deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los datos fiscales establecidos en las Declaraciones 1.5 y 1.6 de **"LA SECRETARÍA"**, del presente Contrato, con la siguiente información:

- **Nombre:** Gobierno del Estado de Oaxaca.
- **Domicilio fiscal:** Carretera Oaxaca Istmo, kilómetro 11.5 S.N. 7, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
- **RFC:** GEO621201KIA.

En caso de que el "CFDI" presente errores o deficiencias, **"LA SECRETARÍA"**, no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que, dentro de los diez días naturales posteriores a la entrega, le informará por escrito a **"LA EMPRESA"**, la cual deberá entregar el "CFDI" corregido para continuar con dicho trámite, de no ser así **"LA SECRETARÍA"** no estará obligada a pagar cantidad alguna a **"LA EMPRESA"**, sino hasta que lo presente.

Tratándose de pago en exceso que recibiera **"LA EMPRESA"**, éste deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los quince días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de **"LA SECRETARÍA"**, cumplido dicho plazo, **"LA EMPRESA"** deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de **"LA SECRETARÍA"**.

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por **"LA EMPRESA"**, **"LA SECRETARÍA"** solo cubrirá el IVA, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.



CUARTA: LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.

De acuerdo a lo establecido en las Cláusulas Primera y Segunda del presente Contrato, **"LA EMPRESA"** deberá proporcionar a **"LA SECRETARÍA"** los bienes adquiridos, conforme a lo establecido en el **ANEXO III "BASES DE LA INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL NÚMERO IAE-SA-SF-0004-03/2026"** y **"PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA EMPRESA"**.

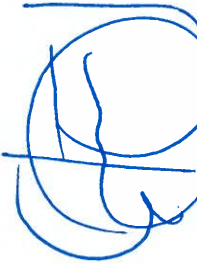
QUINTA: SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

Le corresponde supervisar, administrar y vigilar el debido y correcto cumplimiento del presente contrato a la Jefa del Departamento de Recursos Materiales de **"LA SECRETARÍA"**, quien revisará que los entregables cumplan con lo establecido en el **ANEXO III "BASES DE LA INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL NÚMERO IAE-SA-SF-0004-03/2026"**, y **"PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA EMPRESA"**, y se entreguen en tiempo y forma, de conformidad con el mismo, para lo cual validará que la recepción de los entregables se realice a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**.

SEXTA: GARANTÍAS DEL CONTRATO.


En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, **"LA EMPRESA"**, se obliga a garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de todas las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, la cual deberá presentar las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: **"LA EMPRESA"** deberá garantizar todas las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato y sus anexos, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, considerando el IVA; y
2. Garantía de anticipo: No aplica.



La garantía deberá presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dicha garantía deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por **"LA EMPRESA"** dirigido a **"LA SECRETARÍA"**, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En caso de ser expedida por una institución afianzadora, deberá presentarse con su debida validación que compruebe su autenticidad, y contener los datos:

- 
1. Número de póliza y su fecha de emisión,
 2. Nombre del fiado y del beneficiario,
 3. Monto y objeto de la garantía,
 4. Responsabilidad del fiador,
 5. Identificación o denominación del contrato y su fecha,

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial

"General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez
Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257
Teléfono: 951 5016900



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

6. Objeto y fecha de cumplimiento del contrato principal,
7. Línea de validación.

En caso de que **"LA EMPRESA"** presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: "La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige", e incluir la condición: "para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante".

La falta de presentación de garantía será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE "LA EMPRESA".

"LA EMPRESA" deberá dar estricto cumplimiento a todas las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato y sus Anexos, así como cumplir con todas las disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, **"LA EMPRESA"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a la **"LA SECRETARÍA"** o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías que correspondan de acuerdo a lo establecido en este instrumento.

"LA EMPRESA" se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, **"LA EMPRESA"** será la única responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

"LA EMPRESA" deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración II.5 del presente instrumento, **"LA EMPRESA"** deberá informarlo por escrito a **"LA SECRETARÍA"**, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que **"LA EMPRESA"** infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de



Honestidad, Transparencia y Función Pública, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

OCTAVA: OBLIGACIONES DE "LA SECRETARÍA".

"LA SECRETARÍA" se obliga con "LA EMPRESA" a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

NOVENA: VIGENCIA.

La vigencia del presente contrato será conforme al **ANEXO III "BASES DE LA INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL NÚMERO IAE-SA-SF-0004-03/2026"**, y **"PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA EMPRESA"**, es decir, a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta agotar la disponibilidad presupuestal, lo que suceda primero.

DÉCIMA: PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo de **"LA EMPRESA"**, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega, serán determinadas en función de los bienes no entregados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que **"LA EMPRESA"** deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD LABORAL.

"LA EMPRESA" se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el





"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas.

"LAS PARTES" reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas, son las derivadas del presente Contrato, razón por la cual éstas serán las únicas responsables del personal bajo su inmediata dirección y dependencia, así como del pago a los mismos, de salarios ordinarios y extraordinarios, vacaciones, aguinaldos, despidos, primas, así como de cualquier obligación derivada de la Ley Federal del Trabajo en vigor, Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) e Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), por lo que, **"LAS PARTES"** se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

En virtud de lo anterior, cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada del cumplimiento del presente instrumento y del ejercicio que en sus legítimos derechos tengan los trabajadores y/o empleados de **"LA EMPRESA"**, será asumida directamente por ésta. En caso de que las autoridades competentes resolvieran que **"LA SECRETARÍA"** deba realizar el pago de prestaciones en favor del personal de **"LA EMPRESA"**, ésta se obliga a reembolsar a **"LA SECRETARÍA"** el pago del monto total de las mismas, a más tardar dentro de los 10 (días) naturales siguientes a aquél en el que reciba la notificación correspondiente, o se podrá llevar a cabo una compensación. Consecuentemente, no se genera entre **"LAS PARTES"** responsabilidad solidaria, derivada de la ejecución de este Contrato, por lo que **"LA EMPRESA"** responderá ante cualquier autoridad administrativa, judicial o del trabajo, por procedimientos relacionados con sus trabajadores.

DÉCIMA SEGUNDA: CESIÓN DE DERECHOS.

"LA EMPRESA" no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.

Los documentos generados por **"LA EMPRESA"** con motivo del presente contrato, que amparen los bienes descritos en el **ANEXO III "BASES DE LA INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL NÚMERO IAE-SA-SF-0004-03/2026"**, y **"PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA EMPRESA"**, pasarán a formar parte del Patrimonio del Gobierno del Estado de Oaxaca.

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos, que se deriven del presente contrato, invariablemente se constituirán a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

DÉCIMA TERCERA: AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES.

"LA EMPRESA" empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento,



Cuando haya causa que lo justifique, **"LA SECRETARÍA"** tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, a **"LA EMPRESA"** la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

DÉCIMA CUARTA: RESCISIÓN DEL CONTRATO.

"LA SECRETARÍA" podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que **"LA EMPRESA"** incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o especificaciones técnicas establecidos en el presente Contrato y a las que se hacen referencia en su cláusula segunda;
2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por **"LA SECRETARÍA"** las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por **"LA SECRETARÍA"** para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio de **"LA EMPRESA"**;
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente la garantía, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este Contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
10. Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, **"LA SECRETARÍA"** iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A. Si **"LA SECRETARÍA"** considera que **"LA EMPRESA"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber a **"LA EMPRESA"** por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación;
- B. Transcurrido el término a que se refiere el inciso A) anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C. La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito a **"LA EMPRESA"** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso A) de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciere entrega de los bienes, a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

DÉCIMA QUINTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por **"LA SECRETARÍA"** sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

- 1. Cuando concurren razones de interés general;
- 2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados; o
- 3. Cuando se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a **"LA SECRETARÍA"**.

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, **"LA SECRETARÍA"**, lo notificará a **"LA EMPRESA"** por escrito. **"LA EMPRESA"** estará obligada a devolver a **"LA SECRETARÍA"** en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que éste le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos **"LA SECRETARÍA"** reembolsara a **"LA EMPRESA"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial

"General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez
Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257
Teléfono: 951 5016900



DÉCIMA SEXTA: INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.


Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, **"LA EMPRESA"** se obliga a obtener de **"LA SECRETARÍA"** la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de **"LA SECRETARÍA"** a **"LA EMPRESA"**, o bien, empleados, dependientes de éste o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de **"LA SECRETARÍA"** por lo que **"LA EMPRESA"** no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**. Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de **"LA SECRETARÍA"** respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose **"LA EMPRESA"** a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.




La obligación de confidencialidad señalada en la presente Cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.



Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a **"LA SECRETARÍA"** y constar por escrito. Por lo anterior, **"LA EMPRESA"** no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente, a un tercero la información resultante.



"LA EMPRESA" se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada, en caso de incumplimiento a lo anterior, será causa de rescisión del presente contrato, independientemente de las responsabilidades administrativas y/o penales en que se incurra.



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

DÉCIMA SÉPTIMA: AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS.

Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa de **"LA EMPRESA"** y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"LA SECRETARÍA"** esta podrá modificar el contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que **"LA EMPRESA"** no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales, y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA: MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre **"LAS PARTES"**, sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

DÉCIMA NOVENA: PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato **"LA EMPRESA"** infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a **"LA SECRETARÍA"**.

VIGÉSIMA: NEGLIGENCIA O CULPA.

"LA EMPRESA" se obliga a su costa, en el caso de negligencia o culpa de su parte en perjuicio de **"LA SECRETARÍA"** relacionada con la ejecución o cumplimiento del presente Contrato, a indemnizar, sacar en paz y a salvo, defender y mantenerla libre de responsabilidad con respecto a cualquier tipo de pérdidas, responsabilidades, daños, perjuicios, penas, demandas, litigios, juicios, liquidaciones o sentencias, reclamaciones, costos, gastos y desembolsos (incluyendo, sin limitación, honorarios razonables de abogados y gastos y costas incurridos razonablemente en la investigación, preparación, defensa contra o prosecución de cualquier litigio, procedimiento o reclamación) de cualquier clase, relacionadas con o que surjan como consecuencia de la ejecución o cumplimiento del presente contrato.

Asimismo, **"LA EMPRESA"** se obliga a su costa, a realizar las correcciones que llegaran a surgir con posterioridad a la ejecución del objeto del presente Contrato, mismas que serían notificadas por **"LA SECRETARÍA"** a **"LA EMPRESA"** una vez que **"LA SECRETARÍA"** haya tenido conocimiento de estas, para lo cual **"LA EMPRESA"** deberá subsanar en el plazo que le señale **"LA SECRETARÍA"**.



Para lo establecido en el párrafo anterior, el presente Contrato no podrá extinguirse hasta en tanto **"LA EMPRESA"** no haya subsanado y realizado las correcciones necesarias que correspondan.

VIGÉSIMA PRIMERA: ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN.

"LAS PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para **"LAS PARTES"**. En todo caso, **"LAS PARTES"** deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

VIGÉSIMA SEGUNDA: LEGISLACIÓN.

El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

VIGÉSIMA TERCERA. JURISDICCIÓN.

Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, **"LAS PARTES"** se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO Y SUS ANEXOS, Y ENTERADAS **"LAS PARTES"** DE SU CONTENIDO Y FUERZA LEGAL, LO RATIFICAN Y FIRMAN DE CONFORMIDAD POR DUPLICADO AL CALCE Y MARGEN Y RUBRICAN SUS ANEXOS; EN EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLO COYOTEPEC, ESTADO DE OAXACA, EL DÍA TREINTA DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.

POR "LA SECRETARÍA"

L.C.P. ANDREA FABIOLA ACEVEDO MERLÍN
ENGARGADA DE DESPACHO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS

L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN".

C. LILIANA JOSSELIN CRUZ PERALTA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

POR "LA EMPRESA"



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA S.A. DE C.V.

REC.DOE221011123

C. ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO
ADMINISTRADOR ÚNICO
DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA S.A. DE C.V.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO ABIERTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES NÚMERO SF/DA/001-IAE/2026, RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA, MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO ABIERTO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA L.C.P. ANDREA FABIOLA ACEVEDO MERLÍN, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, ASISTIDA POR LA L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, ASIMISMO, POR LO QUE SE REFIERE AL REQUERIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, LO ASISTE LA C. LILIANA JOSSELIN CRUZ PERALTA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LA SECRETARÍA", Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU ADMINISTRADOR ÚNICO EL C. ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA EMPRESA", DE FECHA TREINTA DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.

ANEXO I

"SANTERAS"



*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 11 de marzo de 2026.

C. ANDREA FABIOLA ACEVEDO MERLÍN.

Ing. **SALOMÓN JARA CRUZ**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos, 66, 79 fracciones V y XXVIII, 80 fracción II, 82 y 83 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 2, 3 fracción I, 5 párrafo segundo, 6, 21 último párrafo, 27 fracción XII, 29 tercer párrafo, 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; y artículo 114 del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; he tenido a bien nombrarla:

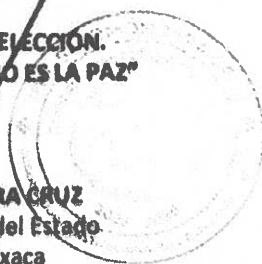
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

Obligándose a desempeñar el cargo conferido con probidad, honradez, responsabilidad y eficacia, como el pueblo de Oaxaca lo requiere, para que haya paz, justicia, bienestar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y los Tratados Internacionales en general y en materia de Derechos Humanos de los que el Estado Mexicano sea parte y demás ordenamientos normativos, planes y programas de Gobierno, bajo los principios de idoneidad, experiencia, honorabilidad, perspectiva y equidad de género, profesionalismo, Independencia, imparcialidad, capacidad y no discriminación, de conformidad con las atribuciones legales correspondientes a su nombramiento y de las indicaciones que emanen de esta superioridad.

Lo comunico a Usted para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

INGENIERO SALOMÓN JARA CRUZ
Gobernador Constitucional del Estado
Libre y Soberano de Oaxaca



SECRET

SECRET

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

El C. Antonino Morales Toledo, Titular de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, con la facultad que le confieren los Artículos 1, 3, 21, 27 fracción XIII, 46 fracciones I, II, VI, IX y XLI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Artículos 2, 8, 9, 11 y 14 de la Ley del Servicio Civil para los Empleados del Gobierno del Estado de Oaxaca, en relación directa con los Artículos 1, 2, 5 rubro 1, 10 fracción XVI y XXVI del reglamento interno de la Secretaría de Administración, ha acordado otorgar el:

NOMBRAMIENTO como empleado (a) de: **CONFIANZA**

A la C.:

PAOLA PORRAS PÉREZ
LIC. EN FINANZAS Y C.P.

Nombramiento número: **030** R.F.C. [REDACTED] ¹ N.U.E.: [REDACTED] ¹ N.U.P.: [REDACTED] ¹

Clave y Descripción del puesto: **0D2203A DIRECTORA**

Dependencia u Órgano Auxillar: **SECRETARÍA DE FINANZAS**

Clave Proyecto/Acción: **T140020000000000200**

Área de Adscripción: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Sueldo Mensual: **\$ 18,230.00**

A partir del: **01/12/2022**

Sustituye a: **C. JUAN DE LA CERDA HERMIDA**

Horario de labores: **DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO**

Domicilio: [REDACTED] ¹

Nacionalidad: [REDACTED] ¹ Sexo: [REDACTED] ¹ Estado Civil: [REDACTED] ¹

Edad: [REDACTED] ¹

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca el C. Titular de la Secretaría de Administración del Estado interroga al servidor público, "¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de **DIRECTORA** que el Estado os ha conferido?". Y habiendo contestado el interrogado(a), "Sí, protesto". El propio C. Titular de la Secretaría de Administración asevera: "Si no lo hicieris así, que la Nación y el Estado os lo demanden".

Enterado(a) del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad.

C. PAOLA PORRAS PÉREZ
LIC. EN FINANZAS Y C.P.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. ANTONINO MORALES TOLEDO

Tlaxiact de Cabrera, Oax., a 01 de diciembre del 2022.

Este documento se expide en original a color para la empleada y 3 copias para:
- Archivo, - Expediente y - Dependencia

2 de Febrero de 2023.

0036

Recibi original de nombramiento y oficio de designación.



MEMORANDUM

TO: THE SECRETARY OF DEFENSE

FROM: [Illegible]

SUBJECT: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]

4. [Illegible]

5. [Illegible]

6. [Illegible]

7. [Illegible]

8. [Illegible]

9. [Illegible]

10. [Illegible]

11. [Illegible]

12. [Illegible]

13. [Illegible]

14. [Illegible]

15. [Illegible]

16. [Illegible]

17. [Illegible]

18. [Illegible]

19. [Illegible]

20. [Illegible]

21. [Illegible]

22. [Illegible]

23. [Illegible]

24. [Illegible]

25. [Illegible]

26. [Illegible]

27. [Illegible]

28. [Illegible]

29. [Illegible]

30. [Illegible]

31. [Illegible]

32. [Illegible]

33. [Illegible]

34. [Illegible]

35. [Illegible]

36. [Illegible]

37. [Illegible]

38. [Illegible]

39. [Illegible]

40. [Illegible]

41. [Illegible]

42. [Illegible]

43. [Illegible]

44. [Illegible]

45. [Illegible]

46. [Illegible]

47. [Illegible]

48. [Illegible]

49. [Illegible]

50. [Illegible]

51. [Illegible]

52. [Illegible]

53. [Illegible]

54. [Illegible]

55. [Illegible]

56. [Illegible]

57. [Illegible]

58. [Illegible]

59. [Illegible]

60. [Illegible]

61. [Illegible]

62. [Illegible]

63. [Illegible]

64. [Illegible]

65. [Illegible]

66. [Illegible]

67. [Illegible]

68. [Illegible]

69. [Illegible]

70. [Illegible]

71. [Illegible]

72. [Illegible]

73. [Illegible]

74. [Illegible]

75. [Illegible]

76. [Illegible]

77. [Illegible]

78. [Illegible]

79. [Illegible]

80. [Illegible]

81. [Illegible]

82. [Illegible]

83. [Illegible]

84. [Illegible]

85. [Illegible]

86. [Illegible]

87. [Illegible]

88. [Illegible]

89. [Illegible]

90. [Illegible]

91. [Illegible]

92. [Illegible]

93. [Illegible]

94. [Illegible]

95. [Illegible]

96. [Illegible]

97. [Illegible]

98. [Illegible]

99. [Illegible]

100. [Illegible]



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO
DE OAXACA



El C. M.A. Uryel Bautista Vasquez, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca de conformidad con los artículos 1, 3, fracción I; 21, 27 fracción XIII; 29 primer párrafo; 46 fracciones I, II, IV, VI, IX, XLI y XLVI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículos 2, 8, 9, 11 y 14 de la Ley del Servicio Civil para los Empleados del Gobierno del Estado de Oaxaca, en relación directa con los artículos 1, 2, 5 rubro 1.1.1; 31 fracción VI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, expide el siguiente:

NOMBRAMIENTO como empleado (a) CONFIANZA

A la C.: **LILIANA JOSSELIN CRUZ PERALTA**
PSTE. DE LIC. EN ADMÓN.

Nombramiento número: **147** R.F.C.: [REDACTED] ¹ N.U.E.: [REDACTED] ¹ N.U.P.: [REDACTED] ¹

Clave y Descripción del puesto: **OJ1702A JEFA DE DEPARTAMENTO 17A**

Dependencia u Órgano Auxliar: **SECRETARÍA DE FINANZAS**

Clave Proyecto/Acción: **TI400200000000000230**
Área de Adscripción: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

Sueldo Mensual: **\$ 6,890.00**

A partir del: **01/12/2022**

Sustituye a: **C. CONCEPCIÓN JACOBO COYOTL**

Horario de labores: **DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO**

Domicilio: [REDACTED] ¹

Nacionalidad: [REDACTED] ¹ Sexo: [REDACTED] ¹ Estado Civil: [REDACTED] ¹

Edad: [REDACTED] ¹

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca el C. Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración interroga al servidor público, "¿Protestas respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de JEFA DE DEPARTAMENTO 17A que el Estado os ha conferido?". Y habiendo contestado el interrogado(a), "Sí, protesto". El propio C. Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración asevera: "Si no lo hicieris así, que la Nación y el Estado os lo demanden".

Enterado(a) del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento, tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO-EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. LILIANA JOSSELIN CRUZ PERALTA
PSTE. DE LIC. EN ADMÓN.

M.A. URYEL BAUTISTA VASQUEZ

Tlalixtac de Cabrera, Oax., a 01 de diciembre del 2022.

Este documento se expide en original a color para la empleada y 3 copias para -Archivo, -Expediente y -Dependencia

Recibi Original
13 feb 2023
Liliana Josselin Cruz

0288

ANEXO II

W. S. WILSON



NOTARÍA PÚBLICA 90

Lic. Octavio Eduardo Manzano Trovamala Huerta



g

INSTRUMENTO NUM. 7475

VOLUMEN NUM. 184

EN LA CIUDAD DE OAXACA DE JUAREZ, Capital del Estado de Oaxaca, a las once horas del día once de Octubre de dos mil veintidós, yo Licenciado OCTAVIO EDUARDO MANZANO TROVAMALA HUERTA, Titular de la Notaría Pública número Noventa en el Estado, hago constar:

La Constitución de la Sociedad **DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que ante mi solicitan personalmente y forman los señores **ALDAIR JACSAN MORALES MARTINEZ** y **ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO**, de acuerdo con la Ley General de Sociedades Mercantiles y que se registrá por lo establecido en las cláusulas que siguen, en los términos del permiso con Clave Única del Documento (CUD) A202208151342029612, expedido en forma electrónica por la Dirección General de Normatividad Mercantil, de la Secretaría de Economía, que agrego al apéndice de este instrumento marcado con la letra "A", del cual en lo conducente copio lo siguiente:

PERMISO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA

"gob. Mx.- SECRETARIA DE ECONOMIA - DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD MERCANTIL.- AUTORIZACION DE USO DE DENOMINACION O RAZON SOCIAL.- Clave Única del Documento (CUD) A202208151342029612.- Resolución.- En atención a la reserva realizada por OCTAVIO EDUARDO MANZANO TROVAMALA HUERTA, a través del Sistema establecido por la Secretaría de Economía para autorizar el uso de Denominaciones o Razones Sociales, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 15, 16 y 16 A de la Ley de Inversión Extranjera; artículo 34, fracción XII bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; artículo 69 C Bis de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, artículo 38, fracciones XXII y XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía y el artículo 17 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, SE RESUELVE AUTORIZAR EL USO DE LA SIGUIENTE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: **DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA**. Lo anterior a partir de la fecha y hora que se indican en la sección de Firma Electrónica más adelante.- Los términos con mayúscula inicial contenidos en la presente Autorización tendrán el significado que se les atribuye a dichos términos en el Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, con independencia de que se usen en plural o en singular. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, la presente Autorización se otorga con independencia de la especie de la persona moral de que se trate, de su régimen jurídico, o en su caso, de la modalidad a que pueda estar sujeta. De igual forma, se hace de su conocimiento que la emisión de la "Autorización de Uso de Denominación o Razón Social" resulta ser un trámite "pre-constitutivo", ya que, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16 y 16 A de la Ley de Inversión Extranjera; 34 fracción XII bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 38 fracciones XXII, XXIV y XXXIII Inciso e) del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía; 2 fracciones I, IV y IX, 3 último párrafo, 17 y 22 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, compete a esta

d

COTEJO OEMTH

M

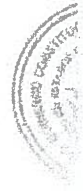
g

g



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR S.A. DE C.V. RFC DOE221011L23

Autoridad Administrativa únicamente autorizar el uso de denominaciones o razones sociales; lo que se traduce en que la presente resolución solo autoriza a su solicitante el derecho para hacer uso de las palabras, números y/o símbolos para conformar el nombre de una persona moral que pretende ser constituida a partir de su otorgamiento, o bien, para formalizar el cambio de denominación o razón social de una persona moral ya existente.- En ese sentido, se advierte que la presente resolución de ninguna forma autoriza, valida o acredita el ejercicio de actividades profesionales, el objeto social o giro comercial de las personas morales que pretenden ser constituidas a partir de su emisión, ni antes, ni durante el tiempo de vida de dichas sociedades o asociaciones. En términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, el Fedatario Público Autorizado o Servidor Público, o tratándose de las sociedades cooperativas, la autoridad, ante quien se constituya la Sociedad o Asociación correspondiente, o en su caso, ante quien se formalice el cambio de su Denominación o Razón Social, deberá cerciorarse previamente a la realización de dichos actos, que se cumple con las condiciones que en su caso resulten aplicables y se encuentren señaladas en la presente Autorización y en el referido Reglamento, y a su vez deberá cerciorarse de que la presente Autorización se encuentre vigente.- AVISO DE USO NECESARIO.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 24 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, el Fedatario Público Autorizado o Servidor Público que haya sido elegido conforme al artículo 14 de dicho Reglamento, deberá dar Aviso de Uso correspondiente a través del Sistema y dentro de los ciento ochenta días naturales siguientes a la fecha de la presente Autorización, a fin de hacer del conocimiento de la Secretaría de Economía de que ha iniciado el uso de la Denominación o Razón Social Autorizada por haberse constituido la Sociedad o Asociación o formalizado su cambio de Denominación o Razón Social ante su fe.- En caso de que el Fedatario Público Autorizado o Servidor Público que haya sido elegido conforme al artículo 14 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales no de Aviso de Uso conforme al artículo 24 de dicho Reglamento, este podrá presentar previo pago de derechos, el Aviso de Uso de forma extemporánea en cualquiera de las oficinas de la Secretaría de Economía, dentro de los treinta días naturales contados a partir de la fecha en que concluyó el plazo de ciento ochenta días naturales siguientes a la fecha de la presente Autorización.- La Secretaría de Economía no reservará el uso exclusivo de la Denominación o Razón Social otorgada mediante la presente Autorización, en caso de ésta no reciba el Aviso de Uso en los términos antes señalados, y dentro del plazo establecido en el párrafo que antecede.- AVISO DE LIBERACION.- En caso de fusión o liquidación de la Sociedad o Asociación, o en el caso de cambio de Denominación o Razón Social de la misma, el Fedatario Público Autorizado o Servidor Público ante quien se formalizara dicho acto, deberá de dar, a través del Sistema y dentro de un plazo no mayor a treinta días naturales posteriores a la fecha de formalización del instrumento respectivo, un Aviso de Liberación de la Denominación o Razón Social.- Tratándose de sociedades cooperativas que se liquiden, extingan o cambien su Denominación o Razón Social ante alguien distinto de un Fedatario Público Autorizado, el representante legal de la sociedad cooperativa deberá solicitar por escrito el apoyo de la Secretaría de Economía para poder dar el



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y EX-SOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011123

S

9

9

8

NOTARÍA PÚBLICA 90

Lic. Octavio Eduardo Manzano Trovama Huerta



Aviso de Liberación correspondiente.- Lo anterior, con fundamento en el artículo 28 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones o Razones Sociales.- RESPONSABILIDADES.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 22 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales las sociedades o asociaciones que usen o pretendan usar una Denominación o Razón Social tendrán las obligaciones siguientes: I. Responder por cualquier daño, perjuicio o afectación que pudiera causar el uso indebido o no autorizado de la Denominación o Razón Social otorgada mediante la presente Autorización, conforme a la Ley de Inversión Extranjera y al Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, y.- II. Proporcionar a la Secretaría de Economía la información y documentación que le sea requerida por escrito a través del Sistema en relación con el uso de la Denominación o Razón Social otorgada mediante la presente Autorización, al momento de haberla reservado, durante el tiempo en que se encuentra en uso, y después de que se haya dado el Aviso de Liberación respecto de la misma.- Las obligaciones establecidas en las fracciones anteriores, deberán constar en el instrumento mediante el cual se formalice la constitución de la Sociedad o Asociación o el cambio de su Denominación o Razón Social.- La presente Autorización tiene una vigencia de 180 días naturales a partir de la fecha de su expedición, y se otorga sin perjuicio de lo establecido por el artículo 91 de la Ley de la Propiedad Industrial.- FIRMA ELECTRONICA.....Sello del Tiempo del momento de la emisión del dictamen favorable....Secretaría de Economía.....Antecedentes....."

CLAUSULAS

CONSTITUCIÓN

--- PRIMERA.- Los señores **ALDAIR JACSAN MORALES MARTINEZ** y **ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO**, constituyen por medio de este instrumento una Sociedad Mercantil de acuerdo con la Ley General de Sociedades Mercantiles.

--- DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO, DURACIÓN Y CLAUSULA DE EXCLUSIÓN DE EXTRANJEROS.

--- SEGUNDA.- La Sociedad formada se denominará **DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA**, denominación que irá seguida de las palabras **SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** o de su abreviatura **S.A. DE C.V.**

--- TERCERA.- El domicilio de la Sociedad será en esta **Ciudad de Oaxaca, Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Judicial del Centro, Estado de Oaxaca**, pero se pueden establecer oficinas y sucursales en cualquier parte del Estado o de la República Mexicana y en el extranjero, pudiendo también en los contratos que celebren establecer domicilios convencionales.

--- CUARTA.- La sociedad tendrá por objeto social:

--- 1.- La compra, venta, distribución y representación, exportación, consignación, importación y comercialización de toda clase de artículos y equipos de oficina, papel en todos sus tipos y material de oficina, equipo de consumibles de computo, productos informáticos y programas de computación, artículos de ingeniería y material de dibujo, mobiliario y equipo de oficina, regalos y artesanías.

--- 2.- La comercialización, adquisición, gravamen, cesión, enajenación, importación, exportación y distribución, por cualquier título de Libros, diarios y demás publicaciones escritas en cualesquiera idiomas, artículos de escritorio y otros artículos

COTEJO OEMTH



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011173

de venta habitual en kioscos, librerías, papelerías y otros establecimientos similares así como la venta a crédito de todos los artículos citados, toda clase de artículos de regalo, recuerdo, souvenirs, juguetes, toda clase de artículos de librería, papelería, comercial, amueblamiento de oficinas e insumos de computación, servicio de duplicación y fotocopiado, para lo cual la sociedad podrá comprar, vender, distribuir, exportar, importar y financiar bienes y servicios para la realización de sus fines. La explotación podrá efectuarse por cuenta propia, de terceros o asociada a terceros.---

--- 3.- La compra, venta, distribución, comercialización, importación, exportación, impresión, de toda clase de obras impresas y electrónicas de carácter cultural, científico, educativo, técnico, recreativo o artístico por medio de libros, sistemas audiovisuales, folletos, revistas, juegos didácticos, impresos en madera, plásticos o cualquier otro, periódicos, catálogos, posters, avisos fijos, campañas publicitarias.---

--- 4.- La edición de libros, diarios y demás publicaciones escritas en cualesquiera idiomas, cualquiera que sea su periodicidad, así como de complementos de enseñanza, sea cual sea el formato de edición de los mismos (a efectos enunciativos y no limitativos, videos, DVD, CD-Room o cuadernos de ayuda).- -----

--- 5.- Distribuir, comercializar técnicamente el libro y expendirlo a precios que contribuyan a mantenerlo al alcance de los sectores mayoritarios de la población y en su caso, de los estudiantes a todos los niveles de la enseñanza.-----

--- 6.- Establecer librerías, las cuales se dedicarán exclusiva o principalmente a la venta de libros en establecimientos mercantiles de libre acceso al público o bien a la venta de libros directamente al público a través de sistemas de suscripción, correspondencia y otros análogos.-----

--- 7.- La comercialización y distribución de libros, boletines de información y de divulgación, periódicos, revistas y/o folletos nacionales o extranjeros.-----

--- 8.- La compraventa y distribución de equipos de cómputo, accesorios, integradores y consumibles.-----

--- 9.- Prestar servicios de mantenimiento a equipos de cómputo. -----

--- 10.- Servicios de instalación y configuración de redes con tecnología de punta.---

--- 11.- Servicios de desarrollo de sistemas computacionales de páginas web.-----

--- 12.- Servicios de consultoría y soporte técnico.-----

--- 13.- Servicios de capacitación en informática.-----

--- 14.- Servicios de arrendamiento de equipos de cómputo.-----

--- 15.- Servicio de recarga de tintas y cartuchos.-----

--- 16.- La importación, adquisición y venta de equipos y materias primas que requiere esta industria, tales como plotters, acetatos, tintas, casetes, videocasetes, su producción, adición, etc, todo tipo de material o superficie y grabados de papeles, etiquetas, envolturas para artículos y su comercialización.-----

--- 17.- En general llevar a cabo cualquier otro negocio, prestación de servicio o actividad que se relacione con los anteriores y tener y ejecutar toda las facultades conferidas por las leyes de la República Mexicana, así como la realización de todos los actos y la celebración de todos los contratos y convenios de cualquier naturaleza que se realicen directa o indirectamente y que tengan como finalidad el cumplimiento de los objetos sociales y que sea permitido por las leyes de la materia propia. En sujeción a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en cada caso, la adquisición, enajenación, emisión, endoso, aceptación, cesión, suscripción, girar,



S

NOTARÍA PÚBLICA 90

Lic. Octavio Eduardo Manzano Trovamala Huerta



descuento e inversión por cualquier título legal, de toda clase de acciones, partes sociales, títulos de valor y títulos de crédito en general, pudiendo realizar cualesquiera de dichos actos jurídicos, a través de bolsa de valores o fuera de ellas.-

--- 18.- Participar en toda clase de concursos o licitaciones que promueven los Gobiernos Federales, Estatales o Municipales, así como cualquier órgano concentrado o desconcentrado e institución de la administración pública federal, estatal o municipal.-----

--- 19.- La comercialización de artículos en general. -----

--- 20.- Comercialización y distribución mayorista y minorista de papelería en general para escuelas, oficinas, industrias.-----

--- 21.- Comercialización de artículos especiales para diseño gráfico, así como de materiales para el mismo objeto como es diseño, impresión, serigrafía, offset, etcétera. -----

--- 22.- Adquirir, disponer, administrar, arrendar, gravar, y en general negociar con toda clase de bienes muebles e inmuebles, que sean necesarios, consecuentes o convenientes para el cumplimiento de los fines sociales, sujetándose en cada caso o las disposiciones aplicables en la República Mexicana en materia de adquisición de inmuebles.-----

--- 23.- La contratación, suscripción, obtención y otorgamiento por cualquier título legal, de toda clase de créditos, préstamos y financiamientos y garantías para lo que no se requiere autorización especial.-----

--- 24.- El otorgamiento y constitución de todo tipo de avales, fianzas y obligaciones solidarias, subsidiarias o mancomunadas, respecto de obligaciones propias de la sociedad o de terceras personas, sean estas físicas o morales, nacionales o extranjeras. -----

--- 25.- En general, la ejecución de todos los actos, la celebración de todos los contratos y la realización de todas las operaciones permitidos por la ley, que se relacionen con todo o parte del objeto enunciado.-----

--- 26.- Lo anterior queda señalado de manera meramente enunciativa, más no limitativa. -----

--- **QUINTA.**- La duración de la Sociedad será de **NOVENTA Y NUEVE AÑOS**, prorrogables por acuerdo de la Asamblea General de Accionistas y se contarán a partir de la fecha de esta escritura. -----

--- **SEXTA.**- "Ninguna persona extranjera física o moral podrá tener participación social alguna o ser propietaria de acciones de la Sociedad. Si por algún motivo alguna de las personas mencionadas anteriormente por cualquier evento llegare a adquirir una participación social, contraviniendo así lo establecido en la adquisición será nula y por tanto cancelada y sin ningún valor la participación social de que se trate, y los títulos que la representen, teniéndose por reducido el capital social en una cantidad igual al valor de la participación cancelada". -----

CAPITAL SOCIAL Y ACCIONES

--- **SÉPTIMA.**- El capital social será variable e ilimitado. El capital mínimo fijo estará representado por acciones comunes de la Serie "A" sin derecho a retiro, estableciéndose en la cantidad de [REDACTED] 2

REPRESENTADO POR 100 (CIEN) acciones ordinarias nominativas, con valor nominal de [REDACTED] cada una de ellas, totalmente 2

COTEJO OEMTH



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE222011129

suscritas. -----

--- La parte variable del capital social será ilimitada y estará representada por acciones de la Serie "B", de la serie "C" y por las series que en su caso determine la Asamblea que acuerde su emisión, mismas que serán nominativas y con valor y derechos que la misma Asamblea acuerde.-----

2 de [REDACTED] Las acciones de la serie "B" serán ordinarias, nominativas, con un valor nominal de [REDACTED] cada una y con derecho a retiro.-----

--- Cuando se hagan emisiones diversas de las acciones de la Serie "A", las mismas se enunciarán progresivamente de acuerdo al número de aumentos de la parte variable del capital social, que la Asamblea en cuestión acuerde.-----

--- La sociedad podrá emitir acciones (i) con derechos de voto ilimitado al igual que con la limitante de otros derechos corporativos, con dividendo mínimo preferente o sin éste, según lo determine en cada caso la Asamblea General de Accionistas que resuelva la emisión de acciones representativas del capital social y previos los requisitos previstos por la legislación aplicable; (ii) acciones con derechos especiales en los términos previstos por el segundo párrafo del artículo ciento doce de la Ley General de Sociedades Mercantiles; y (iii) acciones distintas de las señaladas en los incisos a), b), c) y d), de la fracción Tercera del Artículo Trece de la Ley del Mercado de Valores, en el entendido de que, cualquiera de las acciones a que se refiere dicha fracción tercera, computarán para la determinación del quórum requerido para la instalación y votación en las Asambleas de accionistas en los asuntos respecto de los cuales dichas acciones tengan derecho a voto. Excepto por aquellos que se establezcan en otro sentido en los Estatutos o en las Asambleas Generales de Accionistas, que resuelvan la emisión de acciones representativas del capital social de la Sociedad, todas las acciones conferirán iguales derechos a sus tenedores dentro de su misma Serie o Subserie y en las Asambleas de Accionistas, a las que tengan derecho a asistir los tenedores de acciones representativas del capital social de la Sociedad, según corresponde conforme los derechos establecidos para cada serie de Acciones que se emitan, ya sea que dichos derechos estén previstos en los Estatutos Sociales o los haya determinado en cada caso la Asamblea General de Accionistas que haya resuelto acerca de su emisión, cada accionista representará un voto por cada acción de su propiedad, cualquiera que sea la serie a la que pertenezcan.-----

--- **OCTAVA.**- Las acciones en que se divide el capital social confieren a sus tenedores iguales derechos y obligaciones y han sido suscritas totalmente y pagado su valor íntegro.-----

--- **NOVENA.**- El capital social podrá ser aumentado o disminuido por acuerdo de la Asamblea General de Accionistas, ajustándose el mínimo a las disposiciones relativas de la Ley General de Sociedades Mercantiles. -----

--- En caso de aumento de capital los accionistas tendrán derecho de preferencia para suscribir el aumento acordado en proporción al número de sus acciones. El derecho a que se refiere el párrafo anterior deberá ejercerse dentro de los quince días siguientes a la fecha de la celebración de la Asamblea. -----

--- **DECIMA.**- Tanto las acciones, como los títulos provisionales que de ellos se expida, deberán contener los requisitos especificados en el Artículo 125 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, con la inserción de la cláusula Sexta y llevarán



S



las firmas autógrafas del Presidente del Consejo de Administración o del Administrador Único en su caso y del Comisario de la Sociedad.-----

--- **DECIMA PRIMERA.**- Cada acción representa un voto, son indivisibles y cuando pertenezcan a dos o más personas, éstas deberán nombrar un representante común ante la sociedad.-----

--- **DECIMA SEGUNDA.**- Para que puedan ceder o endosar las acciones, será necesario el consentimiento de todos los socios tomado en Asamblea General de Accionistas.-----

--- **DECIMA TERCERA.**- Sus otorgantes no se reservan participación alguna o privilegios en su carácter de fundadores.-----

--- **DECIMA CUARTA.**- Los accionistas podrán hacer aportaciones para futuros aumentos de capital y las Actas de Asamblea que se levanten para dichas aportaciones, serán protocolizadas.-----

ASAMBLEAS

--- **DECIMA QUINTA.**- La Asamblea General de Accionistas es el Órgano Supremo de la Sociedad, legalmente instalada representa la universalidad de las acciones, son obligatorias aún para los ausentes, disidentes o incapacitados.-----

--- **DECIMA SEXTA.**- La Asamblea General Ordinaria de Accionistas deberá reunirse por lo menos una vez al año, después de practicado el Balance General pero dentro del término que marca el artículo 181 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.-----

--- **DECIMA SEPTIMA.**- Las convocatorias para las Asambleas de Accionistas, tanto Ordinarias como Extraordinarias, podrán ser realizadas por el Administrador Único o por el Consejo de Administración, en su caso, a través de su Presidente, Vicepresidente o su Secretario, o del Comisario de la Sociedad, o a solicitud de los accionistas que representen por lo menos el treinta y tres por ciento del capital social, en los términos del artículo ciento ochenta y cuatro de la Ley General de Sociedades Mercantiles o por cualquier accionista en los casos previstos por el artículo ciento ochenta y cinco del citado ordenamiento legal.-----

--- Las convocatorias se publicarán en el Diario Oficial de la Federación o en uno de los periódicos de mayor circulación del domicilio social de la Sociedad o en el sistema electrónico autorizado por la Secretaría de Economía, debiendo notificar además a los accionistas, mediante correo certificado con acuse de recibo en el domicilio registrado en el Libro de Registro de Acciones, con por lo menos quince días naturales de anticipación a la fecha de la Asamblea. Las convocatorias incluirán la fecha, hora, lugar y el Orden del Día, y serán firmadas por la persona que las haga. Sin embargo, si al momento de la celebración de la Asamblea, todas las acciones están presentes o representadas, los requisitos anteriores para las convocatorias no serán necesarios.-----

--- **DECIMA OCTAVA.**- El requisito de la publicación de la convocatoria puede ser dispensado y su omisión no será causa de nulidad de la Asamblea en cualquiera de los casos siguientes:-----

--- a).- Cuando se reúna una Asamblea como consecuencia de otra anterior, siempre que haya sido señalado previamente el día y hora para continuarla y no se traten más asuntos que los especificados en la primera convocatoria.-----

--- b).- Cuando todos los accionistas tengan conocimiento previo de la celebración de la Asamblea y hayan firmado una copia de la convocatoria con anotación del número

S

g

g

M

COTEJO OEMTH



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOEZ21031123

S

de acciones.

9
9
8

---- **DECIMA NOVENA.**- Para tener derecho a asistir a una Asamblea General de Accionistas deberá depositar sus acciones o los certificados que los representen en la Tesorería de la Sociedad o en una Institución de Crédito a más tardar una hora antes de la señalada para la celebración de la Asamblea, el certificado que se les expida les servirá de credencial para tomar parte en las deliberaciones o votaciones, los accionistas podrán ser representados por medio de simples cartas poder o por escrito dirigido al Administrador Único o al Presidente del Consejo de Administración.-----

---- **VIGESIMA.**- La Asamblea será presidida por el Administrador Único o por el Presidente del Consejo de Administración y si no concurre por el socio que designen los accionistas por mayoría de votos, para hacer la declaración de que hay quórum se nombrará un Escrutador entre los socios para que haga el recuento de acciones representadas. Los concurrentes designarán un Secretario. Para que una Asamblea Ordinaria se considere legalmente reunida deberá estar representada en ella por lo menos el ochenta por ciento del capital social y las resoluciones se tomarán por mayoría de votos. Para que haya quórum en las Asambleas Generales Extraordinarias deberá estar representadas las acciones cuyo monto ascienda al ochenta por ciento del capital social y las resoluciones que se tomen deberán ser aprobadas por el setenta por ciento por lo menos de ese capital representado.-----

---- **VIGESIMA PRIMERA.**- Cuando el día señalado para una Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria no hubiere quórum, se repetirá la convocatoria y entonces serán válidas las resoluciones que se tomen cualquiera que sea el número de accionistas, siempre que:-----

---- a).- Cuenten con la representación del 80% de las acciones que representen el capital social.-----

---- b).- Se haga esta advertencia en la convocatoria y no se traten más asuntos que los listados en la primera Orden del Día.-----

---- Todas las resoluciones de cualquier Asamblea, deberán ser comunicadas a los accionistas ausentes, si los hubiera, a los domicilios que ellos han señalado en el presente documento o bien en los domicilios que ellos señalen y hayan sido asentados en el acta de Asamblea ya sea ordinaria o no.-----

---- **VIGESIMA SEGUNDA.**- Instalada la Asamblea si por falta de tiempo no pudieren resolver todos los asuntos listados en el Orden del Día, se podrá suspender la sesión para reanudarla en otro u otros días sin necesidad de nueva convocatoria.-----

---- **VIGESIMA TERCERA.**- De todas las Asambleas, se levantará Acta que se asentará en el libro respectivo, que será autorizado con las firmas del Administrador Único o del Presidente y Secretario del Consejo de Administración o por cualquiera que haga sus veces, a ellas se agregará una lista de asistencia firmada por los concurrentes.-----

---- **VIGESIMA CUARTA.**- La Asamblea Ordinaria deberá celebrarse después de concluido el ejercicio social, como lo indica la cláusula Décima Sexta y se ocupará de los asuntos especificados en el artículo 181 de la Ley General de Sociedades Mercantiles y además conocerá de la distribución de utilidades y las Asambleas Extraordinarias se ocuparán de los asuntos enumerados en el artículo 182 de la referida Ley y además deberá presentarse el informe de los Administradores en el que se incluirá la información a que se refiere el artículo 172 de la Ley General de



NOTARÍA PÚBLICA 90

Lic. Octavio Eduardo Manzano Trovamala Huerta



Sociedades Mercantiles. -----

--- **VIGESIMA QUINTA.**- En la Asamblea General Ordinaria de accionistas, se señalarán las remuneraciones tanto ordinarias como extraordinarias que se otorgaran al Administrador Único o a los miembros del Consejo y al Comisario en funciones, estas remuneraciones se cargaran a la cuenta de gastos generales.-----

--- **VIGESIMA SEXTA.**- La Administración de la Sociedad, estará a cargo de un Administrador Único o de un Consejo de Administración según lo acuerde la Asamblea respectiva. El Administrador Único o el Consejo de Administración en sus respectivos casos, se designará por mayoría de votos por la Asamblea General de Accionistas y será el representante legal de la sociedad. El o los Administradores durarán en su cargo por tiempo indefinido y podrán ser destituidos en cualquier momento por la Asamblea Ordinaria o Extraordinaria, podrán ser socios o bien personas ajenas a la Sociedad. Aun cuando venciere este término el Administrador o el Consejo de Administración continuará en funciones hasta que los nuevamente nombrados tomen posesión de su cargo. En el caso de que la Asamblea de Accionistas optare por Administración a cargo de un Consejo, este estará integrado por el número de Consejeros que señale la misma Asamblea, pudiendo ser mínimo dos, quienes desempeñarían los cargos de Presidente y Secretario y en caso de ser más funcionará válidamente con la existencia de la mitad de sus miembros, siendo indispensable para la validez de estas resoluciones, la asistencia del Presidente y Secretario del Consejo de Administración o sus representantes debidamente acreditados con el poder correspondiente, por lo menos tomándose las resoluciones por mayoría de votos y gozando el Presidente para el caso de empate de voto de calidad.-----

--- La Asamblea General de Accionistas podrá designar uno o varios Gerentes, Sub-Gerentes, Directores y Representantes Legales de la Sociedad, fijarles sus derechos, facultades, obligaciones y emolumentos y en cualquier momento destituirlos de sus funciones y revocar sus facultades. El o los Gerentes, Sub-Gerentes, Representantes Legales podrán ser socios o personas ajenas a la Sociedad. -----

--- **VIGESIMA SEPTIMA.**- El Administrador Único o el Consejo de Administración en sus respectivos casos, será el Representante Legal de la Sociedad y por lo tanto representará a la misma en todos los asuntos y disfrutará de las siguientes atribuciones:-----

--- 1.- **PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS**, con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la Ley, en los términos del párrafo primero del artículo dos mil cuatrocientos treinta y cinco del Código Civil vigente en el Estado, sus correlativos el dos mil quinientos cincuenta y cuatro para el Código Civil del Distrito Federal, hoy Ciudad de México y el de las demás Entidades Federativas, para que como representante jurídico de la Sociedad se apersona directa o por conducto de Abogado que designe ante toda clase de autoridades Judiciales, civiles, penales, administrativas, fiscales, o ante personas físicas y morales, con facultades señaladas para desistirse de cualquiera acción o recurso, interponer el juicio de amparo, desistirse del mismo, presentar querellas y exigir la reparación del daño, conceder perdones así como para absolver y articular posiciones. -

--- 2.- **PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN**, pudiendo



9

administrar los negocios de la Sociedad, dictar acuerdos y celebrar los contratos que requieran la buena marcha de la Compañía, en los términos del párrafo segundo del artículo dos mil cuatrocientos treinta y cinco del Código Civil vigente en el Estado, sus correlativos el dos mil quinientos cincuenta y cuatro para el Código Civil del Distrito Federal, hoy Ciudad de México y el de las demás Entidades Federativas. -----

3.- **PODER GENERAL PARA EJERCER ACTOS DE RIGUROSO DOMINIO**, en los términos del párrafo tercero del artículo dos mil cuatrocientos treinta y cinco del Código Civil vigente en el Estado, sus correlativos el dos mil quinientos cincuenta y cuatro para el Código Civil del Distrito Federal, hoy Ciudad de México y el de las demás Entidades Federativas. -----

4.- Facultad para celebrar toda clase de operaciones y contratos bancarios y para suscribir, endosar, avalar y negociar toda clase de títulos de crédito, de acuerdo con el Artículo Noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito; abrir, cancelar y operar cuentas bancarias.-----

5.- **REPRESENTACIÓN EN MATERIA LABORAL**, con facultades expresas para articular y absolver posiciones, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo setecientos ochenta y seis de la Ley Federal del Trabajo, con facultades para administrar las relaciones laborales y conciliar de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos once y ochocientos setenta y seis, Fracciones primera y sexta de la citada Ley, así como comparecer en juicio en los términos de las fracciones primera, segunda y tercera del Artículo seiscientos noventa y dos y ochocientos setenta y ocho de la mencionada Ley. -----

6.- Facultad especial para presentar y ratificar denuncias y querellas, coadyuvar con el Ministerio Público y realizar todos los actos procedimentales, en todo lo relacionado con las averiguaciones o procesos penales en que tengan intervención. -

7.- Facultad para nombrar Gerentes, Subgerentes, Directores, Representantes Legales y demás funcionarios o empleados de la Sociedad, representantes legales, señalarles sus derechos, obligaciones y emolumentos y en caso necesario para destituirlos de sus funciones. -----

8.- Facultad para conferir Poderes Generales y Especiales, carta poder y para revocarlos. -----

9.- Facultad para firmar declaraciones y en general cualquier documentación ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Servicio de Administración Tributaria, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y en general ante Dependencias del Gobierno Federal, de cualquier Estado y Municipio en la República Mexicana. -----

Así mismo dentro de sus facultades podrá tramitar la Firma Electrónica Avanzada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Certificado Digital ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.-----

10.- Facultad para presentar proyectos, cotizaciones y estimaciones y participar en toda clase de concursos o licitaciones, ante particulares y ante cualquier Dependencia del Gobierno Federal, Estado y Municipio en la República Mexicana. - - -

11.- Las demás que estos Estatutos y las Leyes le confieran y que no sean de la competencia exclusiva de la Asamblea General de Accionistas.-----

En caso de que sean varios los Administradores, el Presidente del Consejo tendrá


DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC: DOE221011L23

8

NOTARÍA PÚBLICA 90

Lic. Octavio Eduardo Manzano Trovama Huerta



el uso de la firma social y ejecutará las resoluciones del propio Consejo.

--- **VIGESIMA OCTAVA.**- El Administrador Único o cada uno de los Consejeros, en sus respectivos casos, garantizarán su manejo depositando en la caja de la Sociedad la cantidad de [REDACTED] en efectivo y no podrán obtener la devolución de la garantía hasta que sean aprobadas las cuentas correspondientes.

2

--- **VIGESIMA NOVENA.**- El Administrador Único o el Consejo de Administración en sus respectivos casos, podrán designar uno o más Gerentes y Sub-Gerentes, representantes legales y fijarles sus facultades así como revocar el nombramiento en cualquier tiempo, pudiendo ser socios o personas ajenas a la Sociedad.

VIGILANCIA

--- **TRIGESIMA.**- La vigilancia de la Sociedad estará encomendada a un Comisario, quien podrá ser o no accionista de la sociedad, o bien podrá nombrarse de común acuerdo por los accionistas y durará en funciones válidamente, mientras que el sustituto no se presente a tomar posesión de su encargo.

--- **TRIGESIMA PRIMERA.**- El Comisario en funciones, caucionará su manejo si es accionista depositando en la caja de la Sociedad la cantidad de [REDACTED] en efectivo o bien otorgando fianza por dicha cantidad.

2

2

--- **TRIGESIMA SEGUNDA.**- El Comisario tendrá las facultades y obligaciones, que establece el Artículo 166 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, las que previenen estos Estatutos y sus Reglamentos, disfrutará de los emolumentos que la Asamblea General Ordinaria de Accionistas fije.

--- **TRIGESIMA TERCERA.**- Los ejercicios sociales serán de un año, con excepción con el ejercicio presente en el cual se constituye la sociedad.

INFORMES

--- **TRIGESIMA CUARTA.**- El Administrador Único o el Consejo de Administración presentarán a la Asamblea General de Accionistas anualmente a la fecha de cierre de cada ejercicio según la cláusula anterior un informe que incluya por lo menos el enunciado general del Artículo 172 incluyendo el informe de los Comisarios que deberá quedar terminado y ponerse a disposición de los Accionistas cuando menos con quince días de anticipación a la fecha de la celebración de la Asamblea que haya de discutirlo en los términos del Artículo 181 de la Ley de Sociedades Mercantiles.

UTILIDADES

--- **TRIGESIMA QUINTA.**- De las utilidades netas que muestre el Estado de situación financiera o balance general a la fecha de cierre del ejercicio social se aplicara como sigue:-

--- a).- Se separará un cinco por ciento como mínimo para formar el fondo de reserva legal hasta que alcance el veinte por ciento del capital social.

--- b).- Se separarán las cantidades que la Asamblea acuerde para la formación de uno o varios fondos de reserva especiales.

--- c).- El remanente se distribuirá como dividendos entre los accionistas en proporción al número de sus acciones, las cantidades que acuerde la Asamblea después del Balance que efectivamente arroje utilidades, y

--- d).- Los sobrantes repartibles serán llevados a cuenta de utilidades por aplicar.

DISOLUCION Y LIQUIDACION

S

g

q

M

COTEJO OEMTH

S



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAS
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011123

Handwritten signature or mark.

9
--- **TRIGESIMA SEXTA.- Disolución.** La Sociedad se disolverá en los casos que fija el artículo 229 (doscientos veintinueve) de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

--- **TRIGESIMA SÉPTIMA.- Liquidación.** La liquidación se sujetará a lo dispuesto en el Capítulo XI (once) de la Ley citada en el artículo anterior.

--- **TRIGESIMA OCTAVA.- Nombramiento de Liquidadores.** Mientras no se inscriba en el Registro Público de Comercio el nombramiento del o de los Liquidadores y éstos no hayan entrado en funciones, los Consejeros o el Administrador Único continuarán desempeñando su encargo, pero no podrán iniciar nuevas operaciones después del acuerdo de disolución o de que se compruebe la existencia de la causa legal de ésta.

--- **TRIGESIMA NOVENA.- Facultades de Liquidadores.** En el periodo de liquidación de la Sociedad, el o los Liquidadores tendrán las mismas facultades y obligaciones que corresponden al Consejo de Administración y actuarán con la representación que les corresponda en la vida normal de la Sociedad.

----- **LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN** -----

9
--- **CUADRAGÉSIMA.- Normas Aplicables.** La Sociedad se regirá por: a) estos Estatutos Sociales; b) los convenios entre accionistas que, en su caso, la Sociedad y los accionistas celebren; c) la Ley del Mercado de Valores; d) en lo aplicable, la Ley General de Sociedades Mercantiles; y cualquier otra legislación aplicable, en lo que se refiere a los asuntos que no contemplan en estos Estatutos.

8
--- **CUADRAGÉSIMA PRIMERA.- Jurisdicción.** Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de estos estatutos, los accionistas se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, renunciando a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en virtud de sus domicilios presentes o futuros.

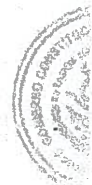
----- **CLAUSULAS TRANSITORIAS** -----

--- **PRIMERA.-** El Capital Social mínimo fijo inicial sin derecho a retiro, es la cantidad de \$100,000.00 (CIEN MIL PESOS, 00/100 M.N.), el cual se encuentra íntegramente suscrito, pagado en efectivo como lo manifiestan los accionistas bajo protesta de decir verdad y el cual se reparte de la siguiente forma:

ACCIONISTAS	ACCIONES SERIE "A"	CAPITAL
ALDAIR JACSAN MORALES MARTINEZ	10	2
ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO	90	
TOTAL	100	2

--- **SEGUNDA.-** Los socios fundadores, consideran esta reunión como primera Asamblea General Ordinaria de Accionistas y optan porque la Administración de la Sociedad esté a cargo de un **ADMINISTRADOR ÚNICO**, designando para ejercer dicho cargo al señor **ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO**, a quien se le confieren todas y cada una de las facultades, a que se refiere la cláusula Vigésima Séptima de esta escritura.

--- **TERCERA.-** La misma Asamblea General y por unanimidad de votos, designa como **COMISARIO** de la Sociedad, al señor **ALDAIR JACSAN MORALES MARTINEZ**.



INSTITUTO
REGISTRAL
Y
CATASTRAL
DE
MEXICO



NOTARÍA PÚBLICA 90

Lic. Octavio Eduardo Manzano Trovamála Huerta



--- CUARTA.- El Administrador Único designado, el señor **ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO**, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 165 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Comisario designado en la cláusula anterior, no es su pariente consanguíneo en ningún grado, ni tiene relación familiar alguna con el. -----

--- QUINTA.- En esta misma Asamblea, los socios accionistas acordaron que los ejercicios sociales empiecen del uno de enero al treinta y uno de diciembre de cada año, a excepción del primero, que se computará a partir de la fecha de esta escritura y terminará el treinta y uno de diciembre del presente año.-----

--- SEXTA.- El Administrador Único señor **ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO**, hace constar que ha ingresado a la caja de la sociedad, las cantidades de dinero aportadas por los socios accionistas para la formación del capital social, así como las cauciones otorgadas por los funcionarios designados.-----

--- SEPTIMA.- Los funcionarios nombrados aceptan sus cargos y protestan su fiel desempeño.-----

--- YO EL NOTARIO CERTIFICO. -----

--- I.- Que los comparecientes tienen capacidad legal y se identificaron con los documentos que en copia fotostática, anexo al apéndice de esta escritura, bajo el número de esta acta. -----

--- II.- Que por sus generales y bajo protesta de decir verdad, los comparecientes me manifestaron ser Mexicanos por nacimiento, el señor **ALDAIR JACSAN MORALES MARTINEZ**, originario de [REDACTED] nacido el [REDACTED]

2 [REDACTED] con domicilio en [REDACTED]

2 [REDACTED]

2 [REDACTED] Empleado, al corriente en el pago del impuesto sobre la renta, sin comprobarlo CURP: [REDACTED] RFC: [REDACTED] y el señor **ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO**, originario de [REDACTED] nacido el [REDACTED]

2 [REDACTED] con domicilio en [REDACTED]

2 [REDACTED] Empleado, al corriente en el pago del impuesto sobre la renta sin comprobarlo, CURP: [REDACTED] RFC: [REDACTED]

--- III.- Que lo relacionado e inserto, concuerda fiel y exactamente, con sus originales y copias fotostáticas que tuve a la vista. -----

--- IV.- Que en cumplimiento del artículo 27 del Código Fiscal de la Federación, se les hizo saber a las otorgantes, que acrediten dentro del plazo de diez días, siguientes a la firma de esta escritura que han presentado solicitud de inscripción, en el Registro Federal de Contribuyentes de la Sociedad, que en esta escritura formalizan. -----

--- V.- Que en términos del Artículo veintisiete del Código Fiscal de la Federación y de la Regla 2.4.9. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el dos mil veintidós, verifiqué las claves del Registro Federal de Contribuyentes, de los socios que constituyen la presente sociedad, mismas que son las que aparecen después de sus generales, de lo cual me cercioré con la Constancia de Situación Fiscal que se obtiene al acceder al portal del SAT, y que obran en los documentos que en copia fotostática agrego al apéndice de esta escritura, bajo el número de éste instrumento.-

--- VI.- Que autorizan al suscrito Notario, para que efectúe los trámites y firmen toda

S

g

A

COTEJO OEMTH

S



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR S.A. DE C.V. RFC DOE221011223

J

clase de escritos, hasta obtener la inscripción en la Sección de Comercio, del Registro Público de la Propiedad correspondiente, de la escritura constitutiva.-----

--- VII.- Que en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, hago constar: A).- Que los comparecientes declaran que el otorgamiento del presente Instrumento, no implica el establecimiento de una relación de negocios con el suscrito Notario, en virtud de derivarse de una solicitud de prestación de servicios profesionales, lo cual implica un acto ocasional y no el resultado de una relación formal con la misma.- B).- Que hice saber a los comparecientes, que el acto consignado en este Instrumento, constituye una actividad vulnerable en términos de la ley citada y NO ES OBJETO DE AVISO.- C).- Que hice del conocimiento de los comparecientes, el contenido de la fracción III del artículo 3 (tercero) de la ley citada, respecto al concepto de beneficiario final, declarando que en el presente Instrumento actúan cada uno en su nombre y por cuenta propia, por ser quienes se benefician de los actos que se contienen en el mismo, y serán quienes ejercerán los derechos de uso, goce, disfrute, aprovechamiento y/o disposición del objeto de este instrumento y por tanto NO EXISTE DUEÑO BENEFICIARIO.- D).- Que la aportación que hacen al capital social, la hicieron en efectivo y que las cantidades en dinero que aportan son de procedencia lícita y producto de su trabajo.-----

--- VIII.- Que informé a los comparecientes, del tratamiento de datos personales y las consecuencias del otorgamiento del consentimiento para ello, respecto de los Derechos que les otorga la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, conforme al aviso impreso de privacidad entregado previamente a la solicitud del servicio.-----

--- IX.- Que se les explicó y dio a conocer a los comparecientes, lo referente a la regla 2.4.15 y Ficha de Trámite 295/CFF, del Anexo 1-A, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, donde se establece que las personas morales deberán informar el nombre y clave del RFC de los socios o accionistas o de las personas que tengan control, influencia significativa o poder de mando, así como los representantes comunes de las acciones que ha emitido la persona moral, cada vez que se realice una modificación o incorporación, manifestando quedar enterados y que darán cumplimiento a dicha resolución.-----

--- X.- Que habiendo dado lectura a esta escritura y explicado su valor y fuerzas legales, los comparecientes estuvieron conformes con ella y la firmaron, quedando AUTORIZADA DEFINITIVAMENTE, con esta misma fecha.- DOY FE.-----

Firmas de ALDAIR JACSAN MORALES MARTINEZ.- ERICK GABRIEL RAMÍREZ SANTIAGO.- ANTE MI O.E. MANZANO TROVAMALA HUERTA.- Rúbrica.- El sello de autorizar de la Notaría.-----

--- DOCUMENTOS DEL APENDICE.-----

--- ANEXO "A".- YO EL LICENCIADO OCTAVIO EDUARDO MANZANO TROVAMALA HUERTA, TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO NOVENTA EN EL ESTADO, CON LA LETRA "A" AGREGO AL APENDICE DE ESTE INSTRUMENTO, EL PERMISO CON CLAVE UNICA DEL DOCUMENTO (CUD) [REDACTED] EXPEDIDO EN FORMA ELECTRÓNICA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD MERCANTIL, DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, CON FECHA DE EMISIÓN DE DICTAMEN FAVORABLE EL 15 DE AGOSTO DEL 2022, FIRMADA POR LA C. MARIA DEL CARMEN GUADALUPE DIAZ MIRANDA, DONDE SE AUTORIZO LA



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESTOLAS
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011L29

2

J

NOTARÍA PÚBLICA 90

Lic. Octavio Eduardo Manzano Trovamala Huerta



DENOMINACION O RAZON SOCIAL: DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA.

--- ARTICULO 2435 DEL CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE OAXACA.- En todos los poderes generales para pleitos y cobranzas, bastará que se diga que se otorga con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la ley, para que se entiendan conferidos sin limitación alguna.- En los poderes generales para administrar bienes, bastará que se den con ese carácter para que el apoderado tenga toda clase de facultades administrativas. En los poderes generales para ejercer actos de dominio bastará que se den con ese carácter para que el apoderado tenga todas las facultades de dueño, tanto en lo relativo a los bienes como para hacer toda clase de gestiones a fin de defenderlos. Cuando se quisieren limitar en los tres casos antes mencionados las facultades del apoderado se consignarán las limitaciones o los poderes serán especiales. Los Notarios insertarán este artículo en los testimonios de los poderes que otorguen.

ES PRIMER TESTIMONIO SACADO DE SU REGISTRO EN OCHO HOJAS UTILES. VA FIELMENTE COPIADO CORREGIDO Y COTEJADO CON SU ORIGINAL. SE EXPIDE PARA USOS DE LA SOCIEDAD, DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA, S.A. DE C.V., EN LA CIUDAD DE OAXACA DE JUAREZ, OAXACA, A ONCE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.

LIC. OCTAVIO EDUARDO MANZANO TROVAMALA HUERTA
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 90



COTEJO QEMTH



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011L29

NOTARIA
PÚBLICA

En la ciudad de México, D.F., a los _____ de _____ de 20__.

Yo, _____, Notario Público, en virtud de mi fe pública, he otorgado el presente instrumento de fe pública, en presencia de los señores _____, quienes comparecieron a mi estudio notarial, y me manifestaron que eran plenamente conscientes de lo que se hacía y que lo consentían libremente, sin coacción, fraude, dolo, error o violencia, y que el contenido del mismo se ajustaba a la realidad de los hechos.



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011123

§

NOTARIO PÚBLICO



9

9

9

9



Registro Público de Comercio

Oaxaca

Boleta ingreso inscripción

20220028225700G6

Número Único de Documento

BOLETA DE INSCRIPCIÓN

ANTECEDENTES REGISTRALES	
FME	Nombre/Denominación razón social
N-2022086559	DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE

DATOS DE INGRESO		
NCI	Fecha y hora	Solicitante
202200282257	24/11/2022 12:31:53 T.CENTRO	LIC. OCTAVIO EDUARDO MANZANO TROVAMALA HUERTA

DATOS DEL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA	
No. de documento	Tipo de documento
7475	Escritura

Fedatario / Autoridad
Octavio Eduardo Manzano Trovamala Huerta

DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR S.A. DE C.V.
RFC DOE221011123

ACTOS INSCRITOS			
FME	Formas precodificadas	Nombre acto	Fecha de ingreso
N-2022086559	M4-Constitución de Sociedad	Constitución de sociedad mercantil	24/11/2022 12:31:53 T.CENTRO

PAGO RELACIONADO A LA SOLICITUD		
Referencia de pago No.	Fecha	Importe
N° 22029210	12/12/2022 01:02:47 T.CENTRO	\$2,803.00

SELLO DIGITAL DE TIEMPO	
2022-12-12T12:43:22.159-06:00	UgyGwwJLc1B1Z2Z2hahRGL6E96kFEpEd6DJpxqjO0wp23sOryXt0nWT0x5XNRN9UK6GPIInPY9j21b +JP1DccL B69QNNINGit4sa+G2JE0JW0QjyAb0yuNxARhN +nqjcy11tbKrmVGcuWEQ53ABHBp8lsO/WG5UbpunPTUzuxF+X2xrNTE+VodUqjGicQe7umg2Ov FUAIwv9hfz0x5SZKdK4xkCdp8bpCB2DxJPRJPvvyMkCsyeeWmPGRgh95tBRyRHO8qVymWJo5pwnf. 1AE5J4nWvFpmqpuCWI5F70/EzY884rEXQ==

FIRMÓ
Responsable de oficina ANA MARÍA MORALES FERNÁNDEZ >25311892 4Y7Z7ibjl5sR09YazYb8ghC4+Ss= V0smhhPMGO2dpjDQqPWr0JWIW6VWqTJyG2dqw2e706kkRxE2JBS11cFBNqXxqLkMOuX8yZJAp6AG98MQkJbmkwTDAvXJ +iqmOirsoMi9MHNJ6mLHrpeY1ckv3D52C7LxhHEQay2JdqB5SD10YgJDi2V5I930zC4W+LselBijghaU/



Registro Público de Comercio

Oaxaca

Boleta ingreso inscripción

20220028225700G6

Número Único de Documento

UV5ptRv3BFENYkiz5hg/5q5sjThTQ5gnTZxJauhggWdiRF8pgak1OhaVA/
BtlisUISm4fsR8MnBNETLDdzDPpzLzkUlgalba1oXL8x5ziewFQ5oqCsqIXTdSI/EqQUrXceAC0/Gpcz+LjqBEPbPLeWx/
XYA6SPfw==



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011L23

q

J

J

Z



Registro Público de Comercio

Oaxaca

20220028225700G6

Constitución de Sociedad

Número Único de Documento

M4 - Constitución de sociedad

Sociedad mercantil

Sociedad Anónima

Modalidad de capital variable

Si

No



Por instrumento No. 7475

Volumen: 184

De fecha:

11/10/2022

Formalizado ante:

Notario Público

Nombre:

Octavio Eduardo Manzano Trovamala Huerta

No.

90

Estado:

Oaxaca

Municipio:

Oaxaca de Juárez

Se constituyo la sociedad denominada (incluyendo tipo social):

DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR LUMINA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE

Con duración

99 AÑOS

Domicilio en:

Ciudad de Oaxaca, Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Judicial del Centro, Estado de Oaxaca

Entidad

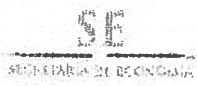
Oaxaca

Municipio

Oaxaca de Juárez

Objeto social principal

CUARTA.- La sociedad tendrá por objeto social: 1.- La compra, venta, distribución y representación, exportación, consignación, importación y comercialización de toda clase de artículos y equipos de oficina, papel en todos sus tipos y material de oficina, equipo de consumibles de computo, productos informáticos y programas de computación, artículos de ingeniería y material de dibujo, mobiliario y equipo de oficina, regalos y artesanías. 2.- La comercialización, adquisición, gravamen, cesión, enajenación, importación, exportación y distribución, por cualquier título de Libros, diarios y demás publicaciones escritas en cualesquiera idiomas, artículos de escritorio y otros artículos de venta habitual en kioscos, librerías, papelerías y otros establecimientos similares así como la venta a crédito de todos los artículos citados, toda clase de artículos de regalo, recuerdo, souvenirs, juguetes, toda clase de artículos de librería, papelería, comercial, amueblamiento de oficinas e insumos de computación, servicio de duplicación y fotocopiado, para lo cual la sociedad podrá comprar, vender, distribuir, exportar, importar y financiar bienes y servicios para la realización de sus fines. La explotación podrá efectuarse por cuenta propia, de terceros o asociada a terceros. 3.- La compra, venta, distribución, comercialización, importación, exportación, impresión, de toda clase de obras impresas y electrónicas de carácter cultural, científico, educativo, técnico, recreativo o artístico por medio de libros, sistemas audiovisuales, folletos, revistas, juegos didácticos, impresos en madera, plásticos o cualquier otro, periódicos, catálogos, posters, avisos fijos, campañas publicitarias. 4.- La edición de libros, diarios y demás publicaciones escritas en cualesquiera idiomas, cualquiera que sea su periodicidad, así como de complementos de enseñanza, sea cual sea el formato de edición de los mismos (a efectos enunciativos y no limitativos, videos, DVD, CD-Room o cuadernos de ayuda). 5.- Distribuir, comercializar técnicamente el libro y expendirlo a precios que contribuyan a mantenerlo al alcance de los sectores mayoritarios de la población y en su caso, de los estudiantes a todos los niveles de la enseñanza. 6.- Establecer librerías, las cuales se dedicarán exclusiva o principalmente a la venta de libros en establecimientos mercantiles de libre acceso al público o bien a la venta de libros directamente al público a través de sistemas de suscripción, correspondencia y otros análogos. 7.- La comercialización y distribución de libros, boletines de información y de divulgación, periódicos, revistas y/ o folletos nacionales o extranjeros. 8.- La compraventa y distribución de equipos de cómputo, accesorios, integradores y



Registro Público de Comercio



Oaxaca

Constitución de Sociedad

20220028225700G6

Número Único de Documento

DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011L29

consumibles. 9.- Prestar servicios de mantenimiento a equipos de cómputo. 10.- Servicios de instalación y configuración de redes con tecnología de punta. 11.- Servicios de desarrollo de sistemas computacionales de páginas web. 12.- Servicios de consultoría y soporte técnico. 13.- Servicios de capacitación en informática. 14.- Servicios de arrendamiento de equipos de cómputo. 15.- Servicio de recarga de tintas y cartuchos. 16.- La importación, adquisición y venta de equipos y materias primas que requiere esta industria, tales como plotters, acetatos, tintas, casetes, videocasetes, su producción, adición, etc, todo tipo de material o superficie y grabados de papeles, etiquetas, envolturas para artículos y su comercialización. 17.- En general llevar a cabo cualquier otro negocio, prestación de servicio o actividad que se relacione con los anteriores y tener y ejecutar toda las facultades conferidas por las leyes de la República Mexicana, así como la realización de todos los actos y la celebración de todos los contratos y convenios de cualquier naturaleza que se realicen directa o indirectamente y que tengan como finalidad el cumplimiento de los objetos sociales y que sea permitido por las leyes de la materia propia. En sujeción a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en cada caso, la adquisición, enajenación, emisión, endoso, aceptación, cesión, suscripción, girar, descuento e inversión por cualquier título legal, de toda clase de acciones, partes sociales, títulos de valor y títulos de crédito en general, pudiendo realizar cualesquiera de dichos actos jurídicos, a través de bolsa de valores o fuera de ellas.- 18.- Participar en toda clase de concursos o licitaciones que promueven los Gobiernos Federales, Estatales o Municipales, así como cualquier órgano concentrado o desconcentrado e institución de la administración pública federal, estatal o municipal. 19.- La comercialización de artículos en general. 20.- Comercialización y distribución mayorista y minorista de papelería en general para escuelas, oficinas, industrias. 21.- Comercialización de artículos especiales para diseño gráfico, así como de materiales para el mismo objeto como es diseño, impresión, serigrafía, offset, etcétera. 22.- Adquirir, disponer, administrar, arrendar, gravar, y en general negociar con toda clase de bienes muebles e inmuebles, que sean necesarios, consecuentes o convenientes para el cumplimiento de los fines sociales, sujetándose en cada caso o las disposiciones aplicables en la República Mexicana en materia de adquisición de inmuebles. 23.- La contratación, suscripción, obtención y otorgamiento por cualquier título legal, de toda clase de créditos, préstamos y financiamientos y garantías para lo que no se requiere autorización especial. 24.- El otorgamiento y constitución de todo tipo de avales, fianzas y obligaciones solidarias, subsidiarias o mancomunadas, respecto de obligaciones propias de la sociedad o de terceras personas, sean estas físicas o morales, nacionales o extranjeras. 25.- En general, la ejecución de todos los actos, la celebración de todos los contratos y la realización de todas las operaciones permitidos por la ley, que se relacionen con todo o parte del objeto enunciado. 26.- Lo anterior queda señalado de manera meramente enunciativa, más no limitativa.

Capital social mínimo

100,000.00

Con expresión de valor nominal

Sin expresión de valor nominal

Subscritos como sigue:

Nombre/ Denominación/ razón social	Primer apellido	Segundo apellido	Nacionalidad	CURP	RFC	No. acciones o partes parciales	Serie	Valor	Total
2						2	A	1,000	
2						2	A	1,000	2

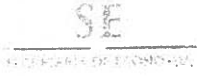
Administración

Colegiada

Unipersonal

Con facultades para:

VIGESIMA SEPTIMA.- El Administrador Único o el Consejo de Administración en sus respectivos casos, será el Representante Legal de la Sociedad y por lo tanto representará a la misma en todos los asuntos y disfrutará de las siguientes atribuciones: 1.- PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS, con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la Ley, en los términos del párrafo primero del artículo dos mil cuatrocientos treinta y cinco del Código Civil vigente en el Estado, sus correlativos el dos mil quinientos cincuenta y cuatro para el Código Civil del Distrito Federal, hoy Ciudad de México y el de las demás Entidades Federativas, para que como representante jurídico de la Sociedad se apersona directa o por conducto de Abogado que designe ante toda clase de autoridades Judiciales, civiles,



Registro Público de Comercio

Oaxaca

20220028225700G6

Constitución de Sociedad

Número Único de Documento

penales, administrativas, fiscales, o ante personas físicas y morales, con facultades señaladas para desistirse de cualquiera acción o recurso, interponer el juicio de amparo, desistirse del mismo, presentar querellas y exigir la reparación del daño, conceder perdones así como para absolver y articular posiciones. 2.- PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, pudiendo administrar los negocios de la Sociedad, dictar acuerdos y celebrar los contratos que requieran la buena marcha de la Compañía, en los términos del párrafo segundo del artículo dos mil cuatrocientos treinta y cinco del Código Civil vigente en el Estado, sus correlativos el dos mil quinientos cincuenta y cuatro para el Código Civil del Distrito Federal, hoy Ciudad de México y el de las demás Entidades Federativas. 3.- PODER GENERAL PARA EJERCER ACTOS DE RIGUROSO DOMINIO, en los términos del párrafo tercero del artículo dos mil cuatrocientos treinta y cinco del Código Civil vigente en el Estado, sus correlativos el dos mil quinientos cincuenta y cuatro para el Código Civil del Distrito Federal, hoy Ciudad de México y el de las demás Entidades Federativas. 4.- Facultad para celebrar toda clase de operaciones y contratos bancarios y para suscribir, endosar, avalar y negociar toda clase de títulos de crédito, de acuerdo con el Artículo Noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito; abrir, cancelar y operar cuentas bancarias. 5.- REPRESENTACIÓN EN MATERIA LABORAL, con facultades expresas para articular y absolver posiciones, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo setecientos ochenta y seis de la Ley Federal del Trabajo, con facultades para administrar las relaciones laborales y conciliar de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos once y ochocientos setenta y seis, Fracciones primera y sexta de la citada Ley, así como comparecer en juicio en los términos de las fracciones primera, segunda y tercera del Artículo seiscientos noventa y dos y ochocientos setenta y ocho de la mencionada Ley. 6.- Facultad especial para presentar y ratificar denuncias y querellas, coadyuvar con el Ministerio Público y realizar todos los actos procedimentales, en todo lo relacionado con las averiguaciones o procesos penales en que tengan intervención. 7.- Facultad para nombrar Gerentes, Subgerentes, Directores, Representantes Legales y demás funcionarios o empleados de la Sociedad, representantes legales, señalarles sus derechos, obligaciones y emolumentos y en caso necesario para destituirlos de sus funciones. 8.- Facultad para conferir Poderes Generales y Especiales, carta poder y para revocarlos. 9.- Facultad para firmar declaraciones y en general cualquier documentación ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Servicio de Administración Tributaria, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y en general ante Dependencias del Gobierno Federal, de cualquier Estado y Municipio en la República Mexicana. Así mismo dentro de sus facultades podrá tramitar la Firma Electrónica Avanzada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Certificado Digital ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. 10.- Facultad para presentar proyectos, cotizaciones y estimaciones y participar en toda clase de concursos o licitaciones, ante particulares y ante cualquier Dependencia del Gobierno Federal, Estado y Municipio en la República Mexicana. 11.- Las demás que estos Estatutos y las Leyes le confieran y que no sean de la competencia exclusiva de la Asamblea General de Accionistas. En caso de que sean varios los Administradores, el Presidente del Consejo tendrá el uso de la firma social y ejecutará las resoluciones del propio Consejo

A cargo de:				
Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	RFC/Fecha nac.	Nombramiento
ERICK GABRIEL	RAMÍREZ	SANTIAGO	[REDACTED]	2 ADMINISTRADOR UNICO

Órgano de vigilancia conformado por:
ALDAIR JACSAN MORALES MARTINEZ

Autorización de denominación/razón social
Permiso de la Secretaría de Relaciones Exteriores/
Secretaría de Economía No.

Expediente/CUD No. A202208151342029612

Fecha: 15/08/2022

Datos de inscripción





Registro Público de Comercio

Oaxaca

Constitución de Sociedad

20220028225700G6

Número Único de Documento

NCI
202200282257
Fecha inscripción
12/12/2022 01:02:56 T.CENTRO

Fecha ingreso
24/11/2022 12:31:53 T.CENTRO
Responsable de oficina
Ana María Morales Fernández

9
a
S
/



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC: DOEZ21021123

S

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
RAMIREZ
SANTIAGO
ERICK GABRIEL

SEXO M

MUNICIPIO

CLAVE DE ELECTOR

ESTADO

CIUDAD

SECCION

2

2

2

2

2

2

2

2

INE

2

2

2

2

Lumina
DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011129

9

8

8

8

WISCONSIN

ANEXO III

"SIN TERROR"



ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

S
9

PROCEDIMIENTO
DE
CONTRATACIÓN:

Invitación Abierta Estatal

9

NÚMERO:

IAE-SA-SF-0004-03/2026

OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN:

Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto

✓

SOLICITANTE:

Secretaría de Finanzas



CONTENIDO

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

- 1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.
- 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
- 1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.
- 1.4 Idioma.
- 1.5 Moneda.
- 1.6 Costo de las Bases.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

- 2.1 Información, descripción de la contratación.
- 2.2 Tipo de abastecimiento.
- 2.3 Verificación de cumplimiento.
- 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
- 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
- 2.6 Garantías del Contrato.
- 2.7 Penas convencionales.
- 2.8 Modelo de contrato.
- 2.9 Cancelación de la Licitación.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

- 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.
- 3.2 Junta de Aclaraciones.
- 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
- 3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.
- 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
- 3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.
- 3.7 Notificación del fallo.
- 3.8 Formalización del Contrato.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

- 4.1 Evaluación de las Proposiciones.
- 4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.
- 4.3 Causas de la Licitación desierta.
- 4.4 Criterios de adjudicación de la Contratación.

5. SANCIONES.

6. INCONFORMIDAD.

7. APARTADOS.

- 7.1 Apartado A. Especificaciones técnicas.
- 7.2 Apartado B. Formato de carta de interés en participar en la Licitación.
- 7.3 Apartado C. Formato de solicitud de aclaración de dudas.
- 7.4 Apartado D. Formato de carta poder.
- 7.5 Apartado E. Formato de acreditación de personalidad.
- 7.6 Apartado F. Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad.
- 7.7 Apartado G. Formato de carta de integridad.
- 7.8 Apartado H. Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante.
- 7.9 Apartado I. Formato de Propuesta Técnica.
- 7.10 Apartado J. Formato de Propuesta Económica.
- 7.11 Apartado K. Modelo de Contrato.
- 7.12 Apartado L. Instructivo de rotulado de los sobres.





GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efecto de la convocatoria y de las presentes bases se entenderá por:

Área Técnica	Área requirente o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación de la Dependencia o Entidad Solicitante, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases	Es el presente documento en el que se establecen los requisitos, las formalidades, los términos y las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo los cuales se registrará y se llevará a cabo el Procedimiento de Contratación.
Comité	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca (CAEASEO).
Función Pública	Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.
Contratante Solicitante	Secretaría de Finanzas.
Contrato	Documento con sus anexos que formaliza el acuerdo de voluntades, que regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
Convocante	Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales.
Dictamen Técnico-Económico	Documento emitido por el Área Técnica en el que, previo análisis y evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, verifica y determina sobre el cumplimiento de las mismas respecto de lo establecido en la convocatoria y en las Bases.
Domicilio de la Solicitante	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Centro, Oaxaca. C.P. 71257.
Domicilio de la Convocante	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Investigación de Mercado	Verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel estatal, nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores de los bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Licitación / Procedimiento de Contratación	Invitación Abierta Estatal.
Licitante	Persona física o moral que participe y presente Proposición, en los términos establecidos en la Convocatoria y Bases de esta Licitación.
Licitante ganador	Licitante que resulte ganador del presente procedimiento de Licitación, derivado del fallo emitido por el Comité, conforme a lo establecido en la Convocatoria y las Bases.
Lote	Conjunto o grupo de partidas contenidas en las Especificaciones Técnicas.
Objeto de la Contratación	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto.
Padrón de Proveedores	Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
Partida	Clasificación de los bienes, arrendamientos o servicios contenidos en las especificaciones técnicas.
Precio aceptable	Aquel que derivado de la Investigación de Mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.
Presupuesto de Egresos	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal vigente.
Proposiciones	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.
Propuesta técnica	Documentación administrativa, legal, técnica, económica y demás información que

Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas
Edificio 1, planta baja Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270

Teléfono Conmutador (951) 501 5000 ext. 10007



y económica	el Licitante entrega en sobres cerrados, en la fecha y hora estipulada por la Convocante, para presentar su oferta de bienes, arrendamientos o servicios.
Proveedor	Persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contrataciones de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Reglamento del Presupuestal	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Secretaría:	Secretaría de Administración.

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

El Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración, por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, realizará la presente Licitación en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 13, 26, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 1 párrafo primero, 25 fracción VI, 28 fracción IV, 32 fracción I, 34, 35, 37 y 55 de la Ley, 19 fracción IV, 20, 27 último párrafo, 28, 32, 33, 34 y 52 del Reglamento, en relación con los artículos 79 y 93 del Presupuesto de Egresos, 68 fracción V y XVI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, por lo cual, convoca a participar en el presente procedimiento licitatorio bajo la modalidad de Invitación Abierta Estatal, la cual se desarrollará conforme a las Bases.

Podrán participar en la presente Licitación, las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el territorio estatal que estén al corriente de sus obligaciones fiscales y que su objeto social, actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con las adquisiciones, arrendamientos y/o servicios objeto del procedimiento de contratación en la convocatoria y las presentes Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas, por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Apartados.

Lo establecido en las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.

El número asignado a esta Licitación es IAE-SA-SF-0004-03/2026, la cual es de carácter Estatal, en términos de los artículos 28 fracción IV, 32 fracción I, de la Ley y 79 y 93 del Decreto de Presupuesto de Egresos.

1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento Presupuestal, se cuenta con disponibilidad financiera con recursos estatales en la partida específica 201 – Materiales, útiles y equipos menores de oficina, con las claves presupuestales 114002-00000000002-211201AALAA0126, 114004-14801000001-211201AALAA0126 y 114005-14901000005-211201AALAA0126, de la Secretaría de Finanzas.

1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.

La Licitación será de manera presencial, en la cual los participantes podrán presentar proposiciones por escrito, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

1.4 Idioma.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.



1.5 Moneda.

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

1.6 Costo de las Bases.

Las presentes Bases no tendrán costo, por lo que para participar en este procedimiento de Licitación no es necesario cubrir derecho alguno.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

El objeto de la Contratación es: Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto.

El alcance o beneficiarios de la Contratación es: Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado (Dirección Administrativa, Subsecretaría de Ingresos y Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública).

2.1 Información y descripción de la Contratación.

Las especificaciones técnicas se encuentran en forma detallada en el **Apartado A** de las Bases.

2.2 Tipo de abastecimiento.

La adjudicación se realizará por lote, es decir, el lote único se adjudicará al Licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, conforme a las especificaciones respectivas del **Apartado A** de las Bases.

2.3 Verificación de cumplimiento.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

1. Verificar la capacidad y experiencia de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido;
2. Realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes; y
3. Definir el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar, o los servicios a contratar, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, cuyo costo de dichas pruebas será por cuenta de los Licitantes.

2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.

#	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
1	Los bienes requeridos en las partidas que integran el lote único, de conformidad con lo requerido en el Apartado A de las presentes bases.	De acuerdo a los requerimientos que realice el Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Finanzas del Poder ejecutivo del Estado de Oaxaca.	Dentro de las 24 horas siguientes a la notificación de cada requerimiento. De lunes a viernes en un horario de 09:00 a 16:00 horas.	Titular del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.	En el Almacén de la Secretaría de Finanzas, ubicado en calle el faisán, número 132, colonia Ex Hacienda Candiani, Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, C.P. 71233.
2	Acta entrega recepción		Al momento de la entrega de los		





#	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
	correspondiente al requerimiento de que se trate.		bienes correspondientes a cada requerimiento.		
3	Reporte fotográfico de los bienes, correspondientes al requerimiento de que se trate.				

El licitante deberá notificar la entrega de los bienes a la Jefa del Departamento de Recursos Materiales como mínimo con 2 horas de anticipación, al número telefónico 951 50 16 900 Ext. 23010.

25 Condiciones de precio y forma de pago.

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la Propuesta Económica y durante la vigencia del Contrato.

El pago se realizará en parcialidades, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la recepción de los entregables de conformidad con cada requerimiento, a entera satisfacción de la contratante, de conformidad con el numeral 2.4 de las presentes Bases, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

En caso de existir un pago correspondiente al mes de diciembre, este se realizará a más tardar el 31 de diciembre del 2026.

No se otorgará anticipo alguno.

El trámite de pago se realizará a través del área administrativa correspondiente de la Contratante.

26 Garantías del Contrato.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, el proveedor adjudicado que celebre el Contrato con la solicitante deberá presentar las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El proveedor deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (IVA);
2. Garantía de Anticipo: No aplica;

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor, dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En caso de que el Proveedor presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: "La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive, cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la Dependencia o Entidad, y se haya



comunicado al Proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige", e incluir la condición: "Para cancelar esta fianza, será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante".

La falta de presentación de garantías será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

2.7 Penas convencionales.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, las penas convencionales a cargo del Proveedor, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

Los pagos que deriven del Contrato quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el Proveedor deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de Contrato abierto al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el **Apartado K**, el cual previo a su firma deberá ser requisitado por la Contratante con la información legal y fiscal de las partes, integrando los anexos correspondientes, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **Apartado K**, no se deberá anexar a la Propuesta Técnica.

2.9 Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la presente Licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor; o
2. Cuando existan circunstancias justificadas, que modifiquen o extingan la necesidad objeto de la Licitación, o que de continuarse con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Dependencia o Entidad solicitante.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Los proveedores participantes que se presenten a la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

La persona que asista a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de un proveedor, deberá presentar carta poder simple (**Apartado D**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte), además de registrar su asistencia en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastará con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar el "Formato de carta de interés en participar en la Licitación" (**Apartado B**), el "Escrito de solicitud de aclaración de dudas" (**Apartado C**) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.



3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.

La celebración de los distintos actos del procedimiento licitatorio, se realizarán conforme a lo siguiente:

Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	Notificación del Fallo	Plazo para la formalización del Contrato
10:00 horas 12 de marzo de 2026	10:00 horas 17 de marzo de 2026	A más tardar el 27 de marzo de 2026	A más tardar el 10 de abril de 2026

Los actos de Junta de Aclaraciones y Recepción y Apertura de Propuestas Técnica y Económicas del presente procedimiento se llevarán a cabo en el Auditorio del Departamento de Almacén de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración, sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiact de Cabrera Oaxaca.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar un aviso con los cambios a través del Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con el artículo 41 del Reglamento.

En el supuesto de que en el día y hora establecidos para llevar a cabo alguno de los eventos referidos en el párrafo anterior, no se tenga acceso al inmueble referido, dicho evento se realizará en la Sala de Juntas del Departamento de Almacén, ubicada en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca.

3.2 Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración (**Apartado C**) deberán presentarse por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo presentar los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**); y
2. Persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatexto, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.

Persona física: Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte), que suscriba la solicitud.

Deberán presentarlas en el Departamento de Licitaciones, de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico juntalicita.drm@oaxaca.gob.mx, lo que permitirá que éste acto se efectúe con la agilidad necesaria.

Las dudas o aclaraciones deberán plantearse de forma respetuosa y realizarse de manera precisa, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presentes Bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan.

No serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los proveedores participantes que sean recibidas fuera del plazo o que no cumplan con los requisitos establecidos, por lo que serán desechadas por la Convocante.

Dicho acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un Representante de la Función Pública, en el cual se dará lectura a las aclaraciones solicitadas y a las repuestas emitidas por la Convocante, el área requirente o técnica, con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los participantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases.



En caso de que los proveedores solicitantes no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán presentar la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.

Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los proveedores participantes, por adiciones o precisiones que el Área Técnica o Convocante realice a las mismas, las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Proposiciones y no deberán limitar la participación de Proveedores.

La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

No se requiere la presentación de muestras físicas.

3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Función Pública.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones, 15 (quince) minutos antes, la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo: nombre del Proveedor, cargo o función, Registro Federal de Contribuyentes y firma.

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como Licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto.

Los Licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, respectivamente.

La apertura de las proposiciones se realizará conforme a lo que continuación se indica:

1. En la fecha, hora y lugar señalados, los Licitantes serán nombrados en el orden en el que se registraron, los cuales procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas.

No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada. En caso de que algún proveedor se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento;

2. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no presentado;
3. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta;
4. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Apartado I y Apartado J**);



5. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas. Dicha acta será firmada por los servidores públicos y Licitantes presentes, los cuales deberán de abstenerse de realizar anotaciones a la misma; y
6. La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de licitación, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.

Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, teléfono y correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación, sello del Licitante y firmas autógrafas del representante legal.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: **"SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA" o "SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA"** (según corresponda), número de la Licitación, objeto de la Licitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (**Apartado I**) y económica (**Apartado J**) en formato .DOC. Cada dispositivo en su sobre respectivo.

Ejemplo: Conforme a los requisitos señalados en el numeral 3.5.1 *Propuesta Técnica* de las presentes Bases:

**USB 1
(Propuesta Técnica)**

**USB 2
(Propuesta Económica)**

- Nombre
- 1. CARTA DE INTERES EN PARTICIPAR (APARTADO B)
 - 2. CÉDULA DE REGISTRO VIGENTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES
 - 3. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL
 - 4. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD (APARTADO E)
 - 5. ACTAS CONSTITUTIVAS Y MODIFICATORIAS
 - 6. PODER NOTARIAL
 - 7. IDENTIFICACIÓN OFICIAL
 - 8. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES
 - 9. CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL EMITIDA POR LA SEFIN
 - 10. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (APARTADO F)
 - 11. CARTA DE ACEPTACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA (APARTADO H)
 - 12. CARTA DE INTEGRIDAD (APARTADO G)
 - 13. CURRÍCULUM EMPRESARIAL
 - 14. PROPUESTA TÉCNICA (APARTADO I)
 - 14. PROPUESTA TÉCNICA (APARTADO I)

- Nombre
- PROPUESTA ECONÓMICA (APARTADO J)
 - PROPUESTA ECONÓMICA (APARTADO J)





Se asentará en el acta correspondiente, en caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido, como: no se puedan abrir o leer, no contenga información, la información se encuentre incompleta, o los **Apartados I y J** no se encuentren en formato Word (.DOC) o Excel (.XLS).

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres respectivos conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica y a la propuesta económica en el orden como se establece en el numeral **3.5.1** y **3.5.2**, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el **Apartado L**.

3.5.1 Propuesta Técnica.

El "SOBRE UNO" correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación, conforme al contenido del **Apartado B**. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones;
2. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores;
3. Copia simple (fiel y legible) de la constancia de situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, expedición no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la Convocatoria de la presente Licitación;
4. Original del escrito de acreditación de personalidad, conforme al contenido del **Apartado E**;
5. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del acta constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas boletas de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de la Propiedad y/o de Comercio respectivo.

Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá presentar un escrito en formato libre, en el que se señala la parte del instrumento legal donde se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (para este supuesto deberá omitir el requisito número 6);

6. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del poder notarial, y en su caso la boleta de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de Comercio respectivo (formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente;
7. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la SHCP, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso o documento que lo acredite (en caso de que el Licitante sea persona física);
8. Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
9. Original de la constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a través del Sistema de Ingresos del Estado de Oaxaca (SIOX);



10. Original de la carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad, conforme al contenido del **Apartado F**;
11. Original de la carta de integridad, conforme al contenido del **Apartado G**;
12. Original de la carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante, conforme al contenido del **Apartado H**;
13. Original de currículum empresarial del Licitante, en formato libre, el cual deberá contener como mínimo: el giro, experiencia, relación de principales clientes (con datos de contacto), instalaciones (con ubicación y fotografías de por lo menos 4 ángulos), recursos materiales y recursos humanos (con organigrama y plantilla de personal). La Convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del Contrato;
14. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del licitante, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida al titular de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, en la que manifieste que, cuenta con la capacidad de entrega de forma total y oportuna de los bienes ofertados;
15. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del licitante, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida al titular de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, en la que manifieste que, el personal que ocupe, para la ejecución de la adquisición requerida, mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de él mismo, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; en este sentido, asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal;
16. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del licitante, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida al titular de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, en la que manifieste que, no realizará cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros cargos adicionales para la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado;
17. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del licitante, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida al titular de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, en la que manifieste que, si al momento de la entrega, se llegaran a detectar deficiencias en la calidad de los bienes o que estos no cumplan con las especificaciones convenidas la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado no los recibirá, quedando el licitante obligado a sustituir los bienes deficientes, en la calidad y características originalmente contratadas, sin ningún costo para la Secretaría, en un plazo que no excederá de 24 horas contadas a partir de la fecha de entrega estipulada;
18. Original de la constancia de no inhabilitación para proveedores y contratistas expedida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, vigente al momento de la recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas;
19. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del licitante, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida al titular de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, en la que manifieste que, no se encuentra impedido para presentar propuestas o celebrar contratos con las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados, acompañada de la consulta realizada en el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, consultable en el siguiente link: <https://directoriosancionados.buengobierno.gob.mx/>; y
20. Original de la Propuesta Técnica, conforme al **Apartado I**, conteniendo la descripción de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el **Apartado A**, el numeral **2.4** Plazo, lugar y condiciones de entrega, el numeral



2.6 Garantías del Contrato y numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n, ... N/n).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el procedimiento.

3.5.2 Propuesta Económica.

El "SOBRE DOS" correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original de la Propuesta Económica, conforme al **Apartado J**, conteniendo lo siguiente: el número de partida o lote, descripción del bien, arrendamiento o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, subtotal, desglosando impuestos, descuento en caso de existir y el importe total, señalando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el numeral **1.5** Moneda y el numeral **2.5** Condiciones de precio y forma de pago. En caso de que aplique el otorgamiento de anticipo, deberá solicitarlo, señalando el porcentaje y su forma de amortización.

Se deberá proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuestos, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n,... N/n).

3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las proposiciones al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación técnica-económica, el cual fundamentará y motivará su dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el Dictamen Técnico-Económico, la titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de verificar o corroborar el contenido en sus proposiciones por el medio que estime conveniente, además de estar en posibilidad de realizar una visita domiciliaria a las instalaciones de los Licitantes.

3.7 Emisión y notificación del fallo.

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La Convocante dará a conocer al Licitante ganador mediante la publicación de la Notificación del fallo de la Licitación en el Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con lo establecido en las Bases.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

3.8 Formalización del Contrato.

Se formalizará el Contrato, conforme al **Apartado K**, en el domicilio de la Contratante, el cual deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado, posteriormente por el Titular de la Contratante, el Área Técnica y los demás servidores públicos que intervengan.

La fecha para la suscripción y formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley y 51 último párrafo del Reglamento.



Para tales efectos, el Licitante Adjudicado o su representante legal deberán presentar, la siguiente documentación:

- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía;
 - Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del oficio de registro vigente en el Padrón de Proveedores;
 - Original en hoja membretada del escrito emitido por el Proveedor en el que solicite que los pagos correspondientes por la contratación, se realicen a la cuenta bancaria indicada con los datos específicos de la misma y correo electrónico del Proveedor;
 - Copia simple de la carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria;
- En el caso de persona moral:
- Copia simple del acta constitutiva; y
 - Copia simple del poder notarial del representante legal.

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Función Pública, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

Si el Licitante Adjudicado no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el Contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, se podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), mediante otro procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 Fracción VI de la Ley y Artículo 45 Fracción VI del Reglamento.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

4.1 Evaluación de las Proposiciones.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de propuestas será Binaria.

Para efectos de la evaluación de Proposiciones, el Área Técnica la realizará conforme a lo siguiente:

1. Se verificará que incluya la documentación e información solicitada, que cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases y que lo ofertado cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, de conformidad con las Bases, y lo que resulte en el acta de la Junta de Aclaraciones, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE";
2. Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes, su aceptabilidad y sus condiciones, verificando las operaciones aritméticas, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios recibidos. En caso de que existan errores de cálculo o aritméticos, prevalecerá el precio unitario propuesto, y se considerarán los importes correctos que resulten en los subtotales, el cálculo del impuesto correspondiente y el total;
3. Si derivado de la evaluación técnica y económica se obtuviera un empate, se determinará a los Licitantes ganadores por insaculación o por partes iguales, sólo respecto a las partidas en igualdad de condiciones, si en las presentes Bases se hubiese establecido el abastecimiento simultáneo. Dicho acto de insaculación será realizado por el servidor público designado por la Convocante, quien deberá ser asistido por un representante del Área Técnica, y un representante de la Función Pública, lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 40 del Reglamento;
4. Se emitirá el Dictamen Técnico-Económico, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes, considerando la evaluación técnica y económica realizada, de acuerdo a los incisos 1 y 2 anteriores; y
5. Se entregará Dictamen Técnico-Económico por parte del Área Técnica a la Convocante.



4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.

Se desecharán las proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Cuando el Licitante no haya dado cumplimiento a lo establecido por los artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley, en caso de Licitaciones Estatales;
2. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del procedimiento de contratación;
3. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
4. Cuando el Licitante se encuentre como definitivo o presunto en el listado publicado por el Servicio de Administración Tributaria, por ubicarse en los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
5. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento;
6. Cuando se compruebe que los Licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios, objeto de la presente Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;
7. Cuando los Licitantes de un mismo bien, arrendamiento o servicio pertenezcan a un mismo grupo empresarial, lo cual se acreditará cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más Licitantes;
8. Cuando se omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en los numerales 3.5.1 y 3.5.2 de las Bases;
9. Cuando las proposiciones no se puedan evaluar por falta de documentación o información mínima necesaria para tal fin;
10. Cuando se omita la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del Licitante en los documentos solicitados o que la misma no sea realizada por dicha persona;
11. Cuando el Licitante no se ajuste a cualquiera de los términos y las condiciones establecidas en las Bases;
12. Cuando cualquiera de los documentos o información presentada no sea legible;
13. Cuando el Licitante presente más de una proposición para la misma partida o lote;
14. Cuando se oferten bienes, arrendamientos o servicios en cantidades menores a las requeridas;
15. Cuando la validez de la proposición sea por un periodo menor al solicitado en las Bases;
16. Cuando no cumplan con las características y especificaciones o alguno de los requisitos establecidos en las Bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las proposiciones;
17. Cuando presenten documentos con tachaduras, enmendaduras y/o alteraciones en el contenido de los mismos, así como proposiciones manuscritas a lápiz;
18. Cuando la documentación o información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma;
19. Cuando no exista congruencia entre la propuesta técnica y la propuesta económica;



20. Cuando el precio ofertado no sea aceptable;
21. Cuando el precio ofertado sea precio aceptable, sin embargo rebase el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal;
22. Cuando se omitan los precios unitarios en las propuestas económicas;
23. Cuando el Licitante, su representante legal o sus empleados se opongan a la realización o desarrollo de una visita domiciliaria de verificación; o
24. Cuando el Licitante no pueda encontrarse en el domicilio señalado de sus instalaciones o se desconozca su paradero.

4.3 Causas de la Licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

1. Ninguna persona presente propuesta;
2. Ninguna de las proposiciones presentadas evaluadas cumplan con los requisitos de la Convocatoria y las Bases; y
3. Cuando las ofertas económicas rebasen el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal.

4.4 Criterios de adjudicación del Contrato.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción y formalización del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

El criterio de adjudicación será de conformidad con el tipo de abastecimiento establecido en el numeral 2.2 de las presentes Bases, cuya proposición cumpla con los requisitos solicitados y ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuya oferta resulte solvente en virtud de que cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico, Dictamen de Resultados y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.

5. SANCIONES.

Los Licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes que correspondan a Gobierno del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a el Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad.

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Función Pública en términos del Título Quinto de la Ley, y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por los artículos 93 y 94 de la Ley.

6. INCONFORMIDAD.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título Sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Función Pública por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.



Las oficinas que ocupa la Función Pública se ubican en el edificio 2, planta baja, de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", kilómetro 11.5 de la carretera Oaxaca-Istmo, Tlaxiáct de Cabrera, Oaxaca.

Transcurrido el plazo establecido en el segundo párrafo del presente numeral, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Tlaxiáct de Cabrera, Oaxaca, 10 de marzo de 2026.

Atentamente
Sufragio efectivo. No reelección
"El respeto al derecho ajeno es la paz"
Directora de Recursos Materiales

Lic. Sara Zárate Santiago

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA





7.1 Apartado A

Especificaciones Técnicas

1. Descripción técnica de los bienes a adquirir:

Lote	Partida	Descripción (requerimientos mínimos)	Unidad de medida	Cantidad
Único	1	Agenda Diaria Profesional 2026, medida de 19 x 23.7 cm, cubierta en pasta de vinyl, encuadernado con doble espiral, 1 página por día (excepto sábados y domingos), color negro, con 360 páginas en formato diario y listón separador.	Pieza	1
	2	Banderita adhesiva multicolor de 1.7 +/- 0.2 cm x 4.5 +/- 0.5 cm, con 5 blocks de 50 notas cada uno (250 banderitas)	Paquete	1
	3	Block de 50 hojas tamaño carta de raya, color blanco.	Pieza	1
	4	Bolígrafo punto fino 0.5 mm tinta color azul, caja con 12 piezas.	Caja	1
	5	Bolígrafo punto fino 0.5 mm tinta color negro, caja con 12 piezas.	Caja	1
	6	Bolígrafo punto fino 0.5 mm tinta color rojo, caja con 12 piezas.	Caja	1
	7	Bolígrafo punto mediano 0.7 mm, tinta color azul, caja con 12 piezas.	Caja	1
	8	Bolígrafo punto mediano 0.7 mm, tinta color negro, caja con 12 piezas.	Caja	1
	9	Bolígrafo punto mediano 0.7 mm, tinta color rojo, caja con 12 piezas.	Caja	1
	10	Borrador de migajón.	Pieza	1
	11	Broches para archivo de 8 cm, caja con 50 juegos.	Caja	1
	12	Calculadora de Escritorio, mediana de 12 dígitos, con alimentación dual, color negro y gris, medidas de 18x3x26 cm.	Pieza	1
	13	Caja de cartón media rectangular para archivo, con tapa, medidas interiores 36 cm largo x 24 cm de ancho x 48 cm de alto, resistencia 9/11.	Pieza	1
	14	Caja de cartón para archivo muerto, tamaño oficio.	Pieza	1
	15	Caja de cartón para archivo muerto, tamaño carta.	Pieza	1
	16	Caja de plástico para archivo, tamaño oficio, color blanco.	Pieza	1
	17	Caja de ligas de hule no. 18 de 100 gr.	Caja	1
	18	Caja de ligas de hule no. 33 de 100 gr.	Caja	1
	19	Caja de papel bond blanco, tamaño carta 75 g/m2 93% blancura, caja con 5000 hojas.	Caja	1
	20	Caja de papel bond blanco, tamaño oficio 75 g/m2 93% blancura, caja con 5000 hojas.	Caja	1
	21	Caja para archivo tamaño carta, color blanco, material plástico.	Pieza	1
	22	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "D" de 4", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1
	23	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1 ½", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1

OAXACA





24	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1 ½", tamaño carta, color negro.	Pieza	1
25	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1
26	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1", tamaño carta, color negro.	Pieza	1
27	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 2", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1
28	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 2", tamaño carta, color negro	Pieza	1
29	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 3", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1
30	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 3", tamaño carta, color negro	Pieza	1
31	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 4", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1
32	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 4", tamaño carta, color negro.	Pieza	1
33	Carpeta tamaño carta, material de curpiel color negro.	Pieza	1
34	Carpeta ejecutiva tamaño carta, cubierta forrada en acabado tipo piel, color negro, con cierre de seguridad, 1 organizador, 1 tarjetero y 1 block de hojas tamaño carta.	Pieza	1
35	Cera para contar de 14 gr, paquete de 2 piezas	Paquete	1
36	Cinta adhesiva para empaque canela de 48 mm x 150m, paquete de 6 piezas.	Paquete	1
37	Cinta adhesiva para empaque canela de 48 mm x 50m, paquete de 6 piezas.	Paquete	1
38	Cinta adhesiva transparente de 12 mm x 10 m.	Pieza	1
39	Cinta adhesiva transparente de 12 mm x 33 m.	Pieza	1
40	Cinta adhesiva transparente de 18 mm x 65 m.	Pieza	1
41	Cinta adhesiva transparente de 24 mm x 65 m.	Pieza	1
42	Cinta adhesiva transparente de 48 mm x 100 m.	Pieza	1
43	Cinta correctora de 4.2 mm x 12 m	Pieza	1
44	Cinta mágica invisible de 18mm x 33 m.	Pieza	1
45	Cinta mágica invisible de 19mm x 65.8 m.	Pieza	1
46	Cinta masking tape de 12 mm x 50 m.	Pieza	1
47	Cinta masking tape de 18 mm x 50 m.	Pieza	1
48	Cinta masking tape de 24 mm x 50 m.	Pieza	1
49	Cinta para empaque transparente de 48 mm x 50 m.	Pieza	1
50	Cinta para reloj checador color negro.	Pieza	1
51	Clip estándar níquelado no. 1, caja con 100 piezas.	Caja	1
52	Clip estándar níquelado no. 2, caja con 100 piezas.	Caja	1
53	Clip estándar no. 1, caja con 100 piezas.	Caja	1
54	Clip estándar no. 2, caja con 100 piezas.	Caja	1
55	Clip Jumbo Níquelado 50 mm, caja con 100 Clips	Caja	1
56	Clip mariposa níquelado no. 1, caja con 12 piezas.	Caja	1
57	Clip mariposa níquelado no. 2, caja con 50 piezas.	Caja	1

Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas
Edificio 1, planta baja Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270

Teléfono Conmutador (951) 501 5000 ext. 10007





58	Clip mariposa no. 1, caja con 12 piezas.	Caja	1
59	Clip mariposa no. 2, caja con 50 piezas.	Caja	1
60	Clips jumbo, caja con 100 piezas.	Caja	1
61	Cojín metálico para sello del no. 2.	Pieza	1
62	Cordón portagafete color negro, material de polipropileno, tejido, medida 47 cm +/- 2 cm, con broche giratorio y gancho en forma de J de metal, paquete con 25 piezas	Paquete	1
63	Cordón portagafete color vino, material de polipropileno, tejido, medida 47 cm +/- 2 cm, con broche giratorio y gancho en forma de J de metal, paquete con 25 piezas	Paquete	1
64	Corrector líquido con aplicador de brocha de 20 ml	Pieza	1
65	Corrector líquido tipo pluma de 7 ml.	Pieza	1
66	Cuaderno cuadro chico, profesional con espiral, de 100 hojas.	Pieza	1
67	Cuaderno cuadro grande, profesional con espiral, de 100 hojas.	Pieza	1
68	Cuaderno de cuadro, forma francesa con espiral de 100 hojas.	Pieza	1
69	Cuaderno de raya, forma francesa con espiral de 100 hojas.	Pieza	1
70	Cuaderno de raya, forma italiana con espiral de 100 hojas.	Pieza	1
71	Cuaderno de Taquigrafía, corto, de espiral, raya, 80 hojas, cubierta de cartón plastificado, tamaño de hoja 11.5 cm x 17 cm	Pieza	1
72	Cuaderno de raya, tamaño profesional de 20 cm x 26.25 cm, con espiral de 100 hojas.	Pieza	1
73	Cubierta plástica cristal, tamaño carta, paquete con 50 piezas.	Paquete	1
74	Cubierta plástica tamaño carta, color negro, paquete con 50 piezas.	Paquete	1
75	Cuchillas de repuesto para cutter de uso rudo, paquete con 10 piezas.	Paquete	1
76	Cutter de plástico, grande, con navaja de 18 mm	Pieza	1
77	Cutter de plástico, mediano, con navaja de 9 mm	Pieza	1
78	Cutter de uso rudo.	Pieza	1
79	Dedal de hule natural no. 11.	Pieza	1
80	Dedal de hule natural no. 12.	Pieza	1
81	Dedal de hule natural no. 13.	Pieza	1
82	Desengrapadora de uña, cuerpo metálico y asas de plástico color negro.	Pieza	1
83	Engrapadora metálica tamaño mediano, tira completa para grapas estándar.	Pieza	1
84	Etiqueta autoadherible tamaño carta, paquete de 50 hojas, color blanco mate.	Paquete	1
85	Etiquetas adhesivas para impresión de 5.1 cm x 10.1 cm, color blanco, paquete de 100 etiquetas.	Paquete	1
86	Etiquetas adhesivas para impresión no. 24, de 32mm x 64 mm, color blanco, paquete con 240 etiquetas.	Paquete	1
87	Folder de cartulina con broche baco metálico,	Paquete	1

Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026



Handwritten blue marks on the left margin, including a large '9' and a signature.



	tamaño carta, color amarillo, paquete de 10 piezas.		
88	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color azul, paquete de 10 piezas.	Paquete	1
89	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color café, paquete de 10 piezas.	Paquete	1
90	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color verde, paquete de 10 piezas.	Paquete	1
91	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño carta, color amarillo, paquete de 4 piezas	Paquete	1
92	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño carta, color azul, paquete de 4 piezas	Paquete	1
93	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño carta, color verde, paquete de 4 piezas	Paquete	1
94	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño oficina, color azul, paquete de 4 piezas	Pieza	1
95	Folder de cartulina tamaño carta color paja/crema paquete con 100 piezas.	Paquete	1
96	Folder de cartulina tamaño carta color verde paquete con 100 piezas.	Paquete	1
97	Folder de cartulina tamaño oficina color paja/crema, paquete con 100 piezas.	Paquete	1
98	Folder tamaño carta diferentes colores, paquete con 25 piezas.	Paquete	1
99	Foliador automático de acero inoxidable de 6 dígitos para uso rudo.	Pieza	1
100	Foliador automático de acero inoxidable de 7 dígitos para uso rudo.	Pieza	1
101	Grapas estándar, caja con 5000 piezas.	Caja	1
102	Hojas de papel opalina blanca tamaño carta 125 gr, paquete con 100 piezas.	Paquete	1
103	Hojas de papel opalina blanca tamaño carta 225 gr, paquete con 100 piezas.	Paquete	1
104	Hilo de Nylon, No. 5, de 275 m de largo, 2 mm de espesor, color blanco.	Pieza	1
105	Hilo Cáñamo con hilo de yute, de 100 m de largo, 2mm de espesor, color blanco.	Pieza	1
106	Lapicero portaminas de metal 0.5 mm, con goma, caja de 12 piezas.	Caja	1
107	Lápiz adhesivo de 36 gr.	Pieza	1
108	Lápiz adhesivo de 22 gr.	Pieza	1
109	Lápiz adhesivo de 9 gr.	Pieza	1
110	Lápiz amarillo con goma del no. 2, de grafito, caja de 12 piezas.	Caja	1
111	Lápiz bicolor hexagonal punto delgado, caja con 12 piezas.	Caja	1
112	Lápiz checador color rojo, caja con 12 piezas.	Caja	1
113	Libro florete de 192 hojas rayado con forma francesa.	Pieza	1
114	Libro florete de 192 hojas rayado con forma italiana.	Pieza	1
115	Libro florete de 240 hojas rayado con forma	Pieza	1

Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN





	francesa.		
116	Libro florete de 240 hojas rayado con forma italiana.	Pieza	1
117	Marcador de cera color rojo, caja de 12 piezas, caja de 12 piezas	Caja	1
118	Marcador de texto, punta cincel, color amarillo, caja de 12 piezas	Caja	1
119	Marcador de texto, punta cincel, color naranja, caja de 12 piezas	Caja	1
120	Marcador de texto, punta cincel, color verde, caja de 12 piezas	Caja	1
121	Marcador de tinta permanente base alcohol con barril de aluminio, punta cincel en color azul.	Pieza	1
122	Marcador de tinta permanente base alcohol con barril de aluminio, punta cincel en color negro.	Pieza	1
123	Marcador de tinta permanente base alcohol con barril de aluminio, punta cincel en color rojo.	Pieza	1
124	Marcador de tinta permanente base alcohol con doble punta (fina y ultra fina) en color azul.	Pieza	1
125	Marcador de tinta permanente base alcohol con doble punta (fina y ultra fina) en color negro.	Pieza	1
126	Marcador de tinta permanente base alcohol con doble punta (fina y ultra fina) en color rojo.	Pieza	1
127	Marcador permanente punta fina, color negro, caja de 12 piezas.	Caja	1
128	Marcatextos delgados diferentes colores, paquete con 4 piezas.	Paquete	1
129	Navajas de repuesto de 18 mm para cutter de plástico, paquete con 10 piezas.	Paquete	1
130	Navajas de repuesto de 9 mm para cutter de plástico, paquete con 10 piezas.	Paquete	1
131	Notas adhesivas 3 pulgadas x 3 pulgadas, paquete con 400 hojas multicolor.	Paquete	1
132	Notas adhesivas 2 pulgadas x 2 pulgadas, paquete con 400 hojas, de 4 colores diferentes.	Paquete	1
133	Notas adhesivas de 10.1 cm x 15.2 cm, 100 hojas, de rayas, color amarillo.	Pieza	1
134	Notas adhesivas de 101 mm x 101 mm, 70 hojas, de rayas, multicolor.	Pieza	1
135	Paquete de 15 separadores (15 divisiones) de colores, tamaño carta.	Paquete	1
136	Paquete de 10 separadores (10 divisiones de colores), tamaño carta.	Paquete	1
137	Paquete de 8 separadores (8 divisiones de colores), tamaño carta.	Paquete	1
138	Papel carbón color negro, tamaño carta, paquete de 100 hojas	Paquete	1
139	Pegamento líquido blanco de 250 gr.	Pieza	1
140	Pegamento líquido blanco de 1 L.	Pieza	1
141	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color amarillo.	Pieza	1
142	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color azul.	Pieza	1
143	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color blanco.	Pieza	1
144	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color rojo.	Pieza	1





145	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color rosa.	Pieza	1
146	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color verde.	Pieza	1
147	Pegamento para encuadernación de 18 kilos color blanco.	Pieza	1
148	Película elástica para emplaye de 18" x 1,500'.	Rollo	1
149	Perforadora de metal de 3 orificios con regla ajustable.	Pieza	1
150	Perforadora metálica de 2 orificios, 8 cm entre perforaciones.	Pieza	1
151	Personificador de escritorio, transparente, de plástico resistente, presentación por ambas caras, medidas de 9 cm x 28 cm x 8 cm	Pieza	1
152	Pliegos de papel china de 70cm x 50 cm, colores surtidos (blanco, rojo, negro, azul cielo, morado, naranja, verde, amarillo, rosa mexicano y rosa pastel), paquete de 100 pliegos.	Paquete	1
153	Porta lápices chico, malla metálica, color negro, de 9cm x 6 cm.	Pieza	1
154	Portagafetes de 11 x 6.7 cm ", Vertical, transparente, de plástico, paquete de 6 piezas.	Paquete	1
155	Portagafetes de 2 x 3", Vertical, con Clip, transparente, de plástico, con clip de metal.	Pieza	1
156	Portagafetes de 3 x 4", Vertical, transparente, de plástico, con clip de metal.	Pieza	1
157	Protector de hoja tamaño carta paquete con 100 piezas.	Paquete	1
158	Puntillas de grafito del 0.5 mm, caja con 12 tubos de 12 puntillas cada uno.	Caja	1
159	Puntillas de grafito del 0.7 mm, caja con 2 tubos de 12 puntillas cada uno.	Caja	1
160	Registrador tamaño carta, color verde, 700 hojas.	Pieza	1
161	Registrador tamaño oficio, color negro, 700 hojas.	Pieza	1
162	Registrador tamaño oficio, color verde, 700 hojas.	Pieza	1
163	Regla de aluminio de 30 cm de largo x 2 cm de ancho.	Pieza	1
164	Regla de aluminio de 30 cm de largo x 3 cm de ancho.	Pieza	1
165	Revistero individual color humo, de plástico, alto 30.5cm x ancho 7.8cm x largo 24cm.	Pieza	1
166	Revistero individual color negro, de plástico, alto 30.5cm x ancho 7.8cm x largo 24cm.	Pieza	1
167	Rollo de papel térmico de 80 mm de ancho por 76 m de largo.	Pieza	1
168	Sacapuntas de metal, tipo hacha, de un orificio, color metálico, paquete con 24 piezas.	Paquete	1
169	Sacapuntas de metal, cuadrado, de un orificio, color metálico.	Pieza	1
170	Sobre amarillo para sellar, tamaño esquila sin hilo, de 16.5 cm x 25 cm, paquete de 50 piezas.	Paquete	1
171	Sobre amarillo tamaño radiografía (40 x 50 cm.) con solapa engomada paquete con 50 piezas.	Paquete	1
172	Sobre bolsa amarillo tamaño carta, paquete con 50 piezas.	Paquete	1





173	Sobre bolsa amarillo tamaño oficio, paquete con 50 piezas.	Paquete	1
174	Sobre coin para nomina, solapa engomada, paquete con 50 piezas.	Paquete	1
175	Sobres de papel para CD/DVD, color blanco, caja con 100 piezas.	Caja	1
176	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 15 mm.	Caja	1
177	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 19 mm.	Caja	1
178	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 25 mm.	Caja	1
179	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 32 mm.	Caja	1
180	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 41 mm.	Caja	1
181	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 50mm.	Caja	1
182	Tarjeta blanca de 3" x 5", paquete con 100 pieza.	Paquete	1
183	Tijera de acero inoxidable costura y oficina 7.5".	Pieza	1
184	Tijera de acero inoxidable para costura y oficina 5".	Pieza	1
185	Tinta para sello con sistema roll on, color azul, en presentación de 60 ml.	Pieza	1
186	Tinta para sello con sistema roll on, color negro, en presentación de 60 ml.	Pieza	1
187	Tinta para sello con sistema roll on, color rojo, en presentación de 60 ml.	Pieza	1
188	Tinta para sellos autoentintables y almohadillas, con boquilla dosificadora, color azul, de 28 ml, paquete de 12 piezas.	Paquete	1
189	Tinta protectora de cheques, color azul, tubo de 12 ml.	Pieza	1
190	Tinta protectora de cheques, color negro, tubo de 12 ml.	Pieza	1

Condiciones generales:

Para la Adquisición objeto de las presentes especificaciones, se celebrará un contrato abierto, por lo que, en cumplimiento al artículo 55 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y 52 de su Reglamento, no será obligatorio para la Secretaría de Finanzas ejercer el monto máximo del presupuesto autorizado, ni adquirir una cantidad mínima o máxima de los bienes descritos en el presente Apartado A.

La Secretaría de Finanzas, a través del Departamento de Recursos Materiales, realizará los requerimientos por escrito al licitante ganador, de acuerdo a las necesidades de la Secretaría de Finanzas.

Al momento de cada entrega, el licitante deberá firmar el acta entrega recepción y reporte fotográfico (que incluirá como mínimo 10 fotografías de los bienes correspondientes al requerimiento de que se trate) que levante el Departamento de Recursos Materiales.

El licitante deberá contar con los recursos humanos, técnicos y materiales para la correcta entrega en tiempo y forma de los bienes requeridos.

El personal que ocupe el licitante, para la ejecución de la adquisición requerida, mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de él mismo, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; en este sentido el licitante asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal, respecto del personal que emplee para la realización de los trabajos concernientes al cumplimiento de la adquisición descrita en el presente apartado.



Es responsabilidad del licitante la carga y descarga de los bienes requeridos, por lo que no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros cargos adicionales para la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

Los bienes deberán estar perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de carga, flete y descarga, y que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

La recepción de los bienes, estará condicionada a una revisión aleatoria a cargo del responsable de validar su entrega, si se llegaran a detectar deficiencias en la calidad de los bienes o que estos no cumplan con las especificaciones convenidas, la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado no los recibirá, quedando el licitante obligado a sustituir los bienes deficientes, en la calidad y características originalmente contratadas, sin ningún costo para la Secretaría, en un plazo que no excederá de 24 horas contadas a partir de la fecha de entrega estipulada.

El licitante ganador deberá emitir el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente por cada uno de los requerimientos que realice la Secretaría de Finanzas a través del Departamento de Recursos Materiales.

El licitante deberá elaborar su propuesta señalando la marca que oferta para cada partida.

El licitante deberá elaborar su propuesta, considerando precios unitarios, desglosando el subtotal, IVA y total.

2. Vigencia de la Contratación

La vigencia de la contratación será a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta agotar la disponibilidad presupuestal, lo que suceda primero.





7.2 Apartado B

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de interés en participar en la Licitación

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de presentación).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), manifiesto mi interés en participar en la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), aceptando los términos y condiciones establecidas en las Bases de este concurso, y en consecuencia, presentar mi propuesta técnica y económica, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, bajo protesta de decir verdad, proporciono la siguiente información:

Datos Generales del interesado:

Tratándose de Personas Físicas:

Nombre:
Registro Federal de Contribuyentes:
Descripción del giro del contribuyente:
Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).
Teléfonos:
Correo electrónico:
Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.

Tratándose de Personas Morales:

Denominación social / Razón social:
Registro Federal de Contribuyentes:
Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).
Teléfonos:
Correo electrónico:
Descripción del objeto social:
Constitutiva: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público).
Nombre de su representante legal:
Poder del representante legal: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público)

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.3 Apartado C

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de solicitud de aclaración de dudas

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de su presentación, **24 horas antes** de la celebración de la Junta de Aclaraciones).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), con domicilio en (Calle, número, colonia, código postal, ciudad, municipio y estado), y con número telefónico (Número con 10 dígitos), me permito solicitar la aclaración sobre aspectos contenidos en las Bases de la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**):

Pregunta 1.- _____

Pregunta 2.- _____

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA





OAXACA
QUINTO DE MAYO

7.4 Apartado D

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta poder

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), según consta en el instrumento público número _____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad de _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del Registro Público de Comercio de _____, por este conducto otorgo a (Nombre de quien recibe el poder) poder amplio, cumplido y bastante para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y cualquier otro relacionado al procedimiento licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación).

Nombre y firma de quien otorga el poder y
sello del Proveedor

Nombre y firma de quien acepta el poder

Otorga poder

Acepta poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma





7.5 Apartado E

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de acreditación de personalidad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes y bastantes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, que los he verificado y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los cuales son los siguientes:

Datos del Licitante

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	

Persona Moral

No. de la escritura pública de su constitución:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Lugar de Registro Público y/o de comercio:	
Fecha:	
Folio:	
Descripción del objeto social:	

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Fecha:	
Folio:	
Lugar de Registro:	

Datos del Apoderado o representante legal:

Nombre:	
Cargo que acredite:	(Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)
Escritura pública número:	
Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

Relación de Socios o accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	% En acciones:	RFC

Personas Físicas.

No. de identificación que presente:	
Fecha:	
C.U.R.P.:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):	

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.6 Apartado F

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Está conforme y acepta todos los términos y condiciones del presente procedimiento de contratación, los cuales se encuentran establecidos en la convocatoria, las Bases y el acta de la junta de aclaraciones;
2. Conoce y acepta sujetarse al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable;
3. No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
4. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
5. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación, 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes;
6. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
7. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales); y
8. Que la documentación e información proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes, actualizados y coinciden con los presentados en este procedimiento de contratación.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA





7.7 Apartado G

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de integridad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante o de la Dependencia o Entidad solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás Licitantes.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

CAXXACCA
MIRANDO DEL ESTADO





7.8 Apartado H

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada tiene conocimiento de lo previsto en el artículo 28 fracción II inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en relación con los numerales 2.3 y 3.6 último párrafo de las Bases, en este sentido, se otorga el consentimiento de mi representada para que la Convocante lleve a cabo una visita al domicilio de sus instalaciones, y se compromete a brindar las facilidades necesarias para el desahogo de la misma.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN





7.9 Apartado I

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Técnica

(Ciudad), Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta técnica:

Partida / Lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total
(Número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)		

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta técnica considerando lo establecido en el requisito 20 del numeral 3.5.1 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

OAXACA
ESTADO





OAXACA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

7.10 Apartado J

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Económica

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta económica:

Partida / Lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total	Precio unitario	Subtotal
(Número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)			\$XXX	\$XXX
				Subtotal	\$XXXX
				IVA (16%)	\$XXXX
(Cantidad del precio total con letra)				Total	\$xxxx

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta económica considerando lo establecido en el numeral 3.5.2 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

*** (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) ***

**** (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo)

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.11 Apartado K
Modelo de Contrato

CONTRATO [ABIERTO] DE [ADQUISICIONES / ARRENDAMIENTO / PRESTACIÓN DE SERVICIOS] NÚMERO _____/2026, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO (NOMBRE), [SECRETARIA (O) / DIRECTOR(A) GENERAL] DE [NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD], A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" Y POR LA OTRA PARTE EL PROVEEDOR (NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU APODERADO LEGAL EL CIUDADANO (NOMBRE), A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" declara que:
 - I.1. Es una [Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo / Entidad de la Administración Pública Paraestatal], de conformidad con lo dispuesto en el artículo (número) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca [y Decreto de creación];
 - I.2. [La / El ciudadana(o)] El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) [Secretaria(o) / Director(a) General] acredita su personalidad con el nombramiento de fecha (día) de (mes) de (año), expedido a su favor por el ciudadano Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y que está facultado para celebrar el presente Contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos (números) de la Ley [Orgánica del Poder Ejecutivo / de Entidades Paraestatales] del Estado de Oaxaca y _____ de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
 - I.3. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
 - I.4. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (número);
 - I.5. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el Acuerdo número CAEASEO (dígitos alfanuméricos), Sesión [Ordinaria / Extraordinaria] (número), de fecha (día) de (mes) del presente año, mediante el cual el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca dictaminó el fallo de la (Procedimiento de Contratación y número de Licitación); y
 - I.4. Cuenta con la disponibilidad presupuestal en la partida específica "(número) – (nombre de partida)" con cargo a la clave presupuestal (número con 32 dígitos) correspondiente al presente ejercicio fiscal, para dar cumplimiento a las obligaciones de pago contraídas en el presente Contrato.
- II. El "PROVEEDOR" declara que:
 - II.1. Es una sociedad (tipo de sociedad), constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año);
 - [# En caso de haber alguna modificación al objeto social, incluir la información relativa a la escritura pública en la que conste;]
 - II.2. Su objeto social es, entre otros, (descripción de sus actividades y giro requerido para la contratación), ello de acuerdo con lo señalado en su acta constitutiva, referido en la declaración II.1. del presente Contrato;



- II.3. El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) acredita su personalidad como apoderado legal del "PROVEEDOR", según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año), manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna;
- II.4. Se apersona e identifica con (tipo de identificación oficial con fotografía vigente), expedida por (institución), con número _____;
- II.5. Señala como su domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
- II.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (clave alfanumérica) y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales;
- II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro _____, el cual está vigente y actualizado;
- II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato y no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y
- II.8. Dispone los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.
- III. **Las "PARTES" declaran que:**
- III.1. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y que conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio el consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, las "PARTES" están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

Las "PARTES" convienen que el objeto del presente Contrato, es (Objeto de la Contratación).

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS.

El "PROVEEDOR" se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar los [bienes / arrendamientos / servicios] establecidos en la cláusula que antecede de conformidad con el contenido de los documentos convencionalmente "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR", los cuales debidamente firmados por las "PARTES" se agregan al presente como ANEXO 1 y ANEXO 2, respectivamente, para formar parte integrante del presente Contrato.

TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga a pagar al "PROVEEDOR" la cantidad total de \$(Monto en número) ((Monto en letra /100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado. En caso de que el



"PROVEEDOR" entregue bienes, arrendamientos o realice servicios que excedan de la cantidad total, serán considerados como realizados por su cuenta y riesgo a favor de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El precio será fijo e incondicional durante la vigencia del Contrato.

[El pago se realizará / Los pagos se realizarán] en (número) exhibición(es) dentro de los (número) hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet ("CFDI") correspondiente, debidamente requisitado.

[No se otorgará anticipo alguno / El "PROVEEDOR" podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta el [XX]% del monto total del Contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del "CFDI", debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El trámite de pago se realizará a través del área usuaria o técnica de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en domicilio ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal), en un horario de (hora) a (hora), de lunes a viernes. La Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado será la responsable de efectuar el pago correspondiente, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El "CFDI" respectivo deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los datos fiscales establecidos en las Declaraciones 1.3. y 1.4 del presente Contrato, a nombre de Gobierno del Estado de Oaxaca, "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

En caso de presentar errores o deficiencias, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su recepción, le informará por escrito al "PROVEEDOR", el cual deberá entregar el "CFDI" corregido para continuar con dicho trámite.

Tratándose de pago en exceso que recibiera el "PROVEEDOR", ésta deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Cumplido dicho plazo, el "PROVEEDOR" deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por el "PROVEEDOR", la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

CUARTA. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.

De acuerdo a lo establecido en las Cláusulas Primera y Segunda del presente Contrato, el "PROVEEDOR" deberá entregar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", conforme a lo establecido en el numeral 2.4 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y el Apartado I del ANEXO 2 "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR".

QUINTA. SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

Le corresponde supervisar, administrar, validar los entregables correspondientes y vigilar el debido y correcto cumplimiento del presente Contrato al titular de (señalar área usuaria o técnica) de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

SEXTA. GARANTÍAS DEL CONTRATO.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" se obliga a garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, el cual deberá presentar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las siguientes garantías:



1. Garantía de Cumplimiento: El "PROVEEDOR" deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato y sus Anexos, equivalente al [# % (número por ciento)] del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: [[No aplica / En caso de que el "PROVEEDOR" solicite un anticipo [(hasta 50% del monto total adjudicado)], deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo]].

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto y conforme al numeral 2.6 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)".

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR".

El "PROVEEDOR" deberá dar estricto cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato y sus Anexos, así como cumplir con todas disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, el "PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías que correspondan de acuerdo a lo establecido en este instrumento.

El "PROVEEDOR" se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, el "PROVEEDOR" será el único responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer durante para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

El "PROVEEDOR" deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración II.5 del presente instrumento, el "PROVEEDOR" deberá informarlo por escrito a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que el "PROVEEDOR" infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga con el "PROVEEDOR" a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

NOVENA. VIGENCIA.

La vigencia del presente Contrato será (conforme al numeral 3 del Apartado A de las Bases) y hasta que se extingan en su totalidad los derechos y obligaciones de las "PARTES".

DÉCIMA. PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo del "PROVEEDOR", por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del [cinco] al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía



de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD LABORAL.

El "PROVEEDOR" se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, las "PARTES" no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas.

Las "PARTES" reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas, son las derivadas del presente Contrato, razón por la cual éstas serán las únicas responsables del personal bajo su inmediata dirección y dependencia, así como del pago a los mismos, de salarios ordinarios y extraordinarios, vacaciones, aguinaldos, despidos, primas, así como de cualquier obligación derivada de la Ley Federal del Trabajo en vigor, IMSS e INFONAVIT, por lo que, las "PARTES" se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

En virtud de lo anterior, cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada del cumplimiento del presente instrumento y del ejercicio que en sus legítimos derechos tengan los trabajadores y/o empleados del "PROVEEDOR", será asumida directamente por éste. En caso de que las autoridades competentes resolvieran que la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" deba realizar el pago de prestaciones en favor del personal del "PROVEEDOR", éste se obliga a reembolsar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" el pago del monto total de las mismas, a más tardar dentro de los 10 (días) naturales siguientes a aquél en el que reciba la notificación correspondiente, o se podrá llevar a cabo una compensación. Consecuentemente, no se genera entre las "PARTES" responsabilidad solidaria, derivada de la ejecución de este Contrato, por lo que el "PROVEEDOR" responderá ante cualquier autoridad administrativa, judicial o del trabajo, por procedimientos relacionados con sus trabajadores.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS.

El "PROVEEDOR" no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

DÉCIMA TERCERA. AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES.

El "PROVEEDOR" empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, al "PROVEEDOR" la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que el "PROVEEDOR" incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o especificaciones técnicas establecidos en el presente Contrato;
2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;



3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por el "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del "PROVEEDOR";
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este Contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A) Si la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" considera que el "PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber al "PROVEEDOR" por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un termino de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación;
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso A) anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito al "PROVEEDOR" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso A) de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciere entrega de los bienes, arrendamientos o servicios, a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Las "PARTES" convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

1. Cuando concurren razones de interés general;
2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, arrendamientos o servicios originalmente contratados; o



3. Cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", lo notificará al "PROVEEDOR" por escrito. El "PROVEEDOR" estará obligado a devolver a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que éste le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" reembolsará al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

DÉCIMA SEXTA. INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.

Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, el "PROVEEDOR" se obliga a obtener de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" al "PROVEEDOR", o bien, empleados, dependientes de éste o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" por lo que el "PROVEEDOR" no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose el "PROVEEDOR" a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.

La obligación de confidencialidad señalada en la presente Cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" y constar por escrito. Por lo anterior, el "PROVEEDOR" no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente, a un tercero la información resultante.

El "PROVEEDOR" se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada.

DÉCIMA SÉPTIMA. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS.

Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa del "PROVEEDOR" y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.



En caso de que el "PROVEEDOR" no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales, y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre las "PARTES", sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

DÉCIMA NOVENA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato el "PROVEEDOR" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

VIGÉSIMA. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN.

Las "PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para las "PARTES". En todo caso, las "PARTES" deberán ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

VIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN.

El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN.

Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, las "PARTES" se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente Contrato y sus Anexos, enterados de su contenido y fuerza legal, las "PARTES" manifiestan estar de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman en (número) tantos al calce y margen, en el domicilio de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ubicado en el municipio de _____, Oaxaca, a los (día) de (mes) de (año).

Por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]"

(TITULAR DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

(TITULAR DEL ÁREA USUARIA O TÉCNICA DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

Por el "PROVEEDOR"

APODERADO LEGAL





7.12 Apartado L

Instructivo de rotulado de los sobres:

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

(Nombre o Denominación / Razón Social)

(Dirección del Licitante)

Dirección de Recursos Materiales

Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, de la Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", ubicada en la carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

El sobre uno "Propuesta Técnica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes de las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos "Propuesta Económica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).



INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL

IAE-SA-SF-0004-03/2026

Lumina

DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.

7.9 APARTADO I

ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA, MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO ABIERTO

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; a 17 de marzo de 2026

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito administrador único del proveedor denominado Distribuidora de Oficina y Escolar Lumina S.A. de C.V., en relación a la Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026 relativa a la "Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto", presento la siguiente propuesta técnica:

Lote	Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca
único	1	Agenda Diaria Profesional 2026, medida de 19 x 23.7 cm, cubierta en pasta de vinyl, encuadernado con doble espiral, 1 página por día (excepto sábados y domingos), color negro, con 360 páginas en formato diario y listón separador.	Pieza	1	HAZEL
	2	Banderita adhesiva multicolor de 1.5 cm x 5 cm, con 5 blocks de 50 notas cada uno (250 banderitas)	Paquete	1	POST-IT
	3	Block de 50 hojas tamaño carta de raya, color blanco.	Pieza	1	RAYTER
	4	Bolígrafo punto fino 0.5 mm tinta color azul, caja con 12 piezas.	Caja	1	PAPER MATE
	5	Bolígrafo punto fino 0.5 mm tinta color negro, caja con 12 piezas.	Caja	1	PAPER MATE
	6	Bolígrafo punto fino 0.5 mm tinta color rojo, caja con 12 piezas.	Caja	1	AZOR



7	Bolígrafo punto mediano 0.7 mm, tinta color azul, caja con 12 piezas.	Caja	1	BIC
8	Bolígrafo punto mediano 0.7 mm, tinta color negro, caja con 12 piezas.	Caja	1	BEROL
9	Bolígrafo punto mediano 0.7 mm, tinta color rojo, caja con 12 piezas.	Caja	1	BIC
10	Borrador de migajón.	Pieza	1	PELIKAN
11	Broches para archivo de 8 cm, caja con 50 juegos.	Caja	1	BACO
12	Calculadora de Escritorio, mediana de 12 dígitos, con alimentación dual, color negro y gris, medidas de 18x3x26 cm.	Pieza	1	SMART TECH
13	Caja de cartón media rectangular para archivo, con tapa, medidas interiores 36 cm largo x 24 cm de ancho x 48 cm de alto, resistencia 9/11.	Pieza	1	PRINTECK
14	Caja de cartón para archivo muerto, tamaño oficio.	Pieza	1	OFFICE DEPOT
15	Caja de cartón para archivo muerto, tamaño carta.	Pieza	1	OFFICE DEPOT
16	Caja de plástico para archivo, tamaño oficio, color blanco.	Pieza	1	FORTEC
17	Caja de ligas de hule no. 18 de 100 gr.	Caja	1	AGUILA
18	Caja de ligas de hule no. 33 de 100 gr.	Caja	1	AGUILA
19	Caja de papel bond blanco, tamaño carta 75 g/m2 93% blancura, caja con 5000 hojas.	Caja	1	SCRIBE ECOLÓGICA
20	Caja de papel bond blanco, tamaño oficio 75 g/m2 93% blancura, caja con 5000 hojas.	Caja	1	SCRIBE ECOLÓGICA
21	Caja para archivo tamaño carta, color blanco, material plástico.	Pieza	1	KYMA
22	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "D" de 4", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	WILSON JONES
23	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1 ½", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	KYMA
24	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1 ½", tamaño carta, color negro.	Pieza	1	WILSON JONES
25	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	OXFORD
26	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1", tamaño carta, color negro.	Pieza	1	OXFORD
27	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 2", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	LEFORT

28	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 2", tamaño carta, color negro	Pieza	1	LEFORT
29	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 3", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	KINERA
30	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 3", tamaño carta, color negro	Pieza	1	KINERA
31	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 4", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	WILSON JONES
32	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 4", tamaño carta, color negro.	Pieza	1	WILSON JONES
33	Carpeta tamaño carta, material de curpiel color negro.	Pieza	1	ZAMORA
34	Carpeta ejecutiva tamaño carta, cubierta forrada en acabado tipo piel, color negro, con cierre de seguridad, 1 organizador, 1 tarjetero y 1 block de hojas tamaño carta.	Pieza	1	CB
35	Cera para contar de 14 gr, paquete de 2 piezas	Paquete	1	AZOR
36	Cinta adhesiva para empaque canela de 48 mm x 150m, paquete de 6 piezas.	Paquete	1	JANEL
37	Cinta adhesiva para empaque canela de 48 mm x 50m, paquete de 6 piezas.	Paquete	1	JANEL
38	Cinta adhesiva transparente de 12 mm x 10 m.	Pieza	1	JANEL
39	Cinta adhesiva transparente de 12 mm x 33 m.	Pieza	1	JANEL
40	Cinta adhesiva transparente de 18 mm x 65 m.	Pieza	1	JANEL
41	Cinta adhesiva transparente de 24 mm x 65 m.	Pieza	1	JANEL
42	Cinta adhesiva transparente de 48 mm x 100 m.	Pieza	1	SCOTH
43	Cinta correctora de 4.2 mm x 12 m	Pieza	1	BIC
44	Cinta mágica invisible de 18mm x 33 m.	Pieza	1	SCOTCH
45	Cinta mágica invisible de 19mm x 65.8 m.	Pieza	1	SCOTCH
46	Cinta masking tape de 12 mm x 50 m.	Pieza	1	TAPE
47	Cinta masking tape de 18 mm x 50 m.	Pieza	1	3M
48	Cinta masking tape de 24 mm x 50 m.	Pieza	1	TAPE
49	Cinta para empaque transparente de 48 mm x 50 m.	Pieza	1	NAVITEK
50	Cinta para reloj checador color negro.	Pieza	1	AMANO
51	Clip estándar niquelado no. 1, caja con 100 piezas.	Caja	1	NEXTEP
52	Clip estándar niquelado no. 2, caja con 100 piezas.	Caja	1	NEXTEP

53	Clip estándar no. 1, caja con 100 piezas.	Caja	1	ACCO
54	Clip estándar no. 2, caja con 100 piezas.	Caja	1	ACCO
55	Clip Jumbo Niquelado 50 mm, caja con 100 Clips	Caja	1	MAE
56	Clip mariposa niquelado no. 1, caja con 12 piezas.	Caja	1	NEXTEP
57	Clip mariposa niquelado no. 2, caja con 50 piezas.	Caja	1	ACCO
58	Clip mariposa no. 1, caja con 12 piezas.	Caja	1	ACCO
59	Clip mariposa no. 2, caja con 50 piezas.	Caja	1	ACCO
60	Clips jumbo, caja con 100 piezas.	Caja	1	BACO
61	Cojín metálico para sello del no. 2.	Pieza	1	STANFORD
62	Cordón portagafete color negro, material de polipropileno, tejido, medida 46.99 cm, con broche giratorio y gancho en forma de J de metal, paquete con 25 piezas	Paquete	1	GENERIC
63	Cordón portagafete color vino, material de polipropileno, tejido, medida 46.99 cm, con broche giratorio y gancho en forma de J de metal, paquete con 25 piezas	Paquete	1	GENERIC
64	Corrector líquido con aplicador de brocha de 20 ml	Pieza	1	PAPER MATE
65	Corrector líquido tipo pluma de 7 ml.	Pieza	1	PELIKAN
66	Cuaderno cuadro chico, profesional con espiral, de 100 hojas.	Pieza	1	SCRIBE
67	Cuaderno cuadro grande, profesional con espiral, de 100 hojas.	Pieza	1	SCRIBE
68	Cuaderno de cuadro, forma francesa con espiral de 100 hojas.	Pieza	1	SCRIBE
69	Cuaderno de raya, forma francesa con espiral de 100 hojas.	Pieza	1	ESTRELLA
70	Cuaderno de raya, forma italiana con espiral de 100 hojas.	Pieza	1	ESTRELLA
71	Cuaderno de Taquigrafía, corto, de espiral, raya, 80 hojas, cubierta de cartón plastificado, tamaño de hoja 11.5 cm x 17 cm	Pieza	1	SCRIBE
72	Cuaderno de raya, tamaño profesional de 20 cm x 26.25 cm, con espiral de 100 hojas.	Pieza	1	RAYTER
73	Cubierta plástica cristal, tamaño carta, paquete con 50 piezas.	Paquete	1	LAMIFLEX
74	Cubierta plástica tamaño carta, color negro, paquete con 50 piezas.	Paquete	1	ESENCIAL

75	Cuchillas de repuesto para cutter de uso rudo, paquete con 10 piezas.	Paquete	1	ALFA
76	Cutter de plástico, grande, con navaja de 18 mm	Pieza	1	BARRILITO
77	Cutter de plástico, mediano, con navaja de 9 mm	Pieza	1	BARRILITO
78	Cutter de uso rudo.	Pieza	1	BARRILITO
79	Dedal de hule natural no. 11.	Pieza	1	AGUILA
80	Dedal de hule natural no. 12.	Pieza	1	HERCULES
81	Dedal de hule natural no. 13.	Pieza	1	AGUILA
82	Desengrapadora de uña, cuerpo metálico y asas de plástico color negro.	Pieza	1	MAPED
83	Engrapadora metálica tamaño mediano, tira completa para grapas estándar.	Pieza	1	PILOT M127
84	Etiqueta autoadherible tamaño carta, paquete de 50 hojas, color blanco mate.	Paquete	1	POCHTECA
85	Etiquetas adhesivas para impresión de 5.1 cm x 10.1 cm, color blanco, paquete de 100 etiquetas.	Paquete	1	JANEL
86	Etiquetas adhesivas para impresión no. 24, de 32mm x 64 mm, color blanco, paquete con 240 etiquetas.	Paquete	1	JANEL
87	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color amarillo, paquete de 10 piezas.	Paquete	1	KYMA
88	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color azul, paquete de 10 piezas.	Paquete	1	KYMA
89	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color cafe, paquete de 10 piezas.	Paquete	1	KYMA
90	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color verde, paquete de 10 piezas.	Paquete	1	KYMA
91	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño carta, color amarillo, paquete de 4 piezas	Paquete	1	WILSON JONES
92	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño carta, color azul, paquete de 4 piezas	Paquete	1	WILSON JONES
93	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño carta, color verde, paquete de 4 piezas	Paquete	1	WILSON JONES
94	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño oficina, color azul, paquete de 4 piezas	Pieza	1	WILSON JONES

95	Folder de cartulina tamaño carta color paja paquete con 100 piezas.	Paquete	1	APSA
96	Folder de cartulina tamaño carta color verde paquete con 100 piezas.	Paquete	1	APSA
97	Folder de cartulina tamaño oficio color paja, paquete con 100 piezas.	Paquete	1	SMART
98	Folder tamaño carta diferentes colores, paquete con 25 piezas.	Paquete	1	SCOOOL
99	Foliador automático de acero inoxidable de 6 dígitos para uso rudo.	Pieza	1	MAE
100	Foliador automático de acero inoxidable de 7 dígitos para uso rudo.	Pieza	1	MAE
101	Grapas estándar, caja con 5000 piezas.	Caja	1	SWINGLINLE
102	Hojas de papel opalina blanca tamaño carta 125 gr, paquete con 100 piezas.	Paquete	1	FACIA
103	Hojas de papel opalina blanca tamaño carta 225 gr, paquete con 100 piezas.	Paquete	1	DIEM
104	Hilo de Nylon, No. 5, de 275 m de largo, 2 mm de espesor, color blanco.	Pieza	1	OMEGA
105	Hilo Cáñamo con hilo de yute, de 100 m de largo, 2mm de espesor, color blanco.	Pieza	1	GENERICO
106	Lapicero portaminas de metal 0.5 mm, con goma, caja de 12 piezas.	Caja	1	PENTEL
107	Lápiz adhesivo de 36 gr.	Pieza	1	DIXON
108	Lápiz adhesivo de 22 gr.	Pieza	1	PRITT
109	Lápiz adhesivo de 9 gr.	Pieza	1	DIXON
110	Lápiz amarillo con goma del no. 2, de grafito, caja de 12 piezas.	Caja	1	DIXON
111	Lápiz bicolor hexagonal punto delgado, caja con 12 piezas.	Caja	1	DIXON
112	Lápiz checador color rojo, caja con 12 piezas.	Caja	1	PAPER MATE
113	Libro florete de 192 hojas rayado con forma francesa.	Pieza	1	ESTRELLA
114	Libro florete de 192 hojas rayado con forma italiana.	Pieza	1	ESTRELLA
115	Libro florete de 240 hojas rayado con forma francesa.	Pieza	1	ESTRELLA
116	Libro florete de 240 hojas rayado con forma italiana.	Pieza	1	ESTRELLA

117	Marcador de cera color rojo, caja de 12 piezas, caja de 12 piezas	Caja	1	AZOR
118	Marcador de texto, punta cincel, color amarillo, caja de 12 piezas	Caja	1	AZOR
119	Marcador de texto, punta cincel, color naranja, caja de 12 piezas	Caja	1	AZOR
120	Marcador de texto, punta cincel, color verde, caja de 12 piezas	Caja	1	AZOR
121	Marcador de tinta permanente base alcohol con barril de aluminio, punta cincel en color azul.	Pieza	1	BACO
122	Marcador de tinta permanente base alcohol con barril de aluminio, punta cincel en color negro.	Pieza	1	BACO
123	Marcador de tinta permanente base alcohol con barril de aluminio, punta cincel en color rojo.	Pieza	1	BACO
124	Marcador de tinta permanente base alcohol con doble punta (fina y ultra fina) en color azul.	Pieza	1	SHARPIE
125	Marcador de tinta permanente base alcohol con doble punta (fina y ultra fina) en color negro.	Pieza	1	SHARPIE
126	Marcador de tinta permanente base alcohol con doble punta (fina y ultra fina) en color rojo.	Pieza	1	SHARPIE
127	Marcador permanente punta fina, color negro, caja de 12 piezas.	Caja	1	SHARPIE
128	Marcatextos delgados diferentes colores, paquete con 4 piezas.	Paquete	1	PELIKAN
129	Navajas de repuesto de 18 mm para cutter de plástico, paquete con 10 piezas.	Paquete	1	MAE
130	Navajas de repuesto de 9 mm para cutter de plástico, paquete con 10 piezas.	Paquete	1	MAE
131	Notas adhesivas 3 pulgadas x 3 pulgadas, paquete con 400 hojas multicolor.	Paquete	1	NEXTEP
132	Notas adhesivas 2 pulgadas x 2 pulgadas, paquete con 400 hojas, de 4 colores diferentes.	Paquete	1	NOTE FIX
133	Notas adhesivas de 10.1 cm x 15.2 cm, 100 hojas, de rayas, color amarillo.	Pieza	1	MEMOTIP
134	Notas adhesivas de 101 mm x 101 mm, 70 hojas, de rayas, multicolor.	Pieza	1	MEMOTIP

135	Paquete de 15 separadores (15 divisiones) de colores, tamaño carta.	Paquete	1	WILSON JONES
136	Paquete de 10 separadores (10 divisiones de colores), tamaño carta.	Paquete	1	WILSON JONES
137	Paquete de 8 separadores (8 divisiones de colores), tamaño carta.	Paquete	1	WILSON JONES
138	Papel carbón color negro, tamaño carta, paquete de 100 hojas	Paquete	1	PELIKAN
139	Pegamento líquido blanco de 250 gr.	Pieza	1	RESISTOL 850
140	Pegamento líquido blanco de 1 L.	Pieza	1	FIX UP
141	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color amarillo.	Pieza	1	ALFA
142	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color azul.	Pieza	1	ALFA
143	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color blanco.	Pieza	1	ALFA
144	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color rojo.	Pieza	1	ALFA
145	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color rosa.	Pieza	1	ALFA
146	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color verde.	Pieza	1	ALFA
147	Pegamento para encuadernación de 18 kilos color blanco.	Pieza	1	ALFA
148	Película elástica para emplaye de 18" x 1,500'.	Rollo	1	UNLINE
149	Perforadora de metal de 3 orificios con regla ajustable.	Pieza	1	ACCO
150	Perforadora metálica de 2 orificios, 8 cm entre perforaciones.	Pieza	1	PEGASO
151	Personificador de escritorio, transparente, de plástico resistente, presentación por ambas caras, medidas de 9 cm x 28 cm x 8 cm	Pieza	1	OFFICE DEPOT
152	Pliegos de papel china de 70cm x 50 cm, colores surtidos (blanco, rojo, negro, azul cielo, morado, naranja, verde, amarillo, rosa mexicano y rosa pastel), paquete de 100 pliegos.	Paquete	1	PASCUA
153	Porta lápices chico, malla metálica, color negro, de 9cm x 6 cm.	Pieza	1	BLASON
154	Portagafetes de 11 x 6.7 cm ", Vertical, transparente, de plástico, paquete de 6 piezas.	Paquete	1	RED TOP

155	Portagafetes de 2 x 3", Vertical, con Clip, transparente, de plástico, con clip de metal.	Pieza	1	RED TOP
156	Portagafetes de 3 x 4", Vertical, transparente, de plástico, con clip de metal.	Pieza	1	RED TOP
157	Protector de hoja tamaño carta paquete con 100 piezas.	Paquete	1	SMART
158	Puntillas de grafito del 0.5 mm, caja con 12 tubos de 12 puntillas cada uno.	Caja	1	PELIKAN
159	Puntillas de grafito del 0.7 mm, caja con 2 tubos de 12 puntillas cada uno.	Caja	1	SMART
160	Registrador tamaño carta, color verde, 700 hojas.	Pieza	1	FORTEC
161	Registrador tamaño oficio, color negro, 700 hojas.	Pieza	1	PRINTAFORM
162	Registrador tamaño oficio, color verde, 700 hojas.	Pieza	1	PRINTAFORM
163	Regla de aluminio de 30 cm de largo x 2 cm de ancho.	Pieza	1	INSPIRA
164	Regla de aluminio de 30 cm de largo x 3 cm de ancho.	Pieza	1	INSPIRA
165	Revistero individual color humo, de plástico, alto 30.5cm x ancho 7.8cm x largo 24cm.	Pieza	1	SABLON
166	Revistero individual color negro, de plástico, alto 30.5cm x ancho 7.8cm x largo 24cm.	Pieza	1	SABLON
167	Rollo de papel térmico de 80 mm de ancho por 76 m de largo.	Pieza	1	INKO
168	Sacapuntas de metal, tipo hacha, de un orificio, color metálico, paquete con 24 piezas.	Paquete	1	BARRILITO
169	Sacapuntas de metal, cuadrado, de un orificio, color metálico.	Pieza	1	BARRILITO
170	Sobre amarillo para sellar, tamaño esquila sin hilo, de 16.5 cm x 25 cm, paquete de 50 piezas.	Paquete	1	KYMA
171	Sobre amarillo tamaño radiografía (40 x 50 cm.) con solapa engomada paquete con 50 piezas.	Paquete	1	PAIOMEX
172	Sobre bolsa amarillo tamaño carta, paquete con 50 piezas.	Paquete	1	CANSA
173	Sobre bolsa amarillo tamaño oficio, paquete con 50 piezas.	Paquete	1	FORTEC
174	Sobre coin para nomina, solapa engomada, paquete con 50 piezas.	Paquete	1	OXFORD
175	Sobres de papel para CD/DVD, color blanco, caja con 100 piezas.	Caja	1	KYMA

176	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 15 mm.	Caja	1	PASCUA
177	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 19 mm.	Caja	1	ACCO
178	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 25 mm.	Caja	1	ACCO
179	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 32 mm.	Caja	1	PASCUA
180	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 41 mm.	Caja	1	ACCO
181	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 50mm.	Caja	1	OFFICE DEPOT
182	Tarjeta blanca de 3" x 5", paquete con 100 pieza.	Paquete	1	OXFORD
183	Tijera de acero inoxidable costura y oficina 7.5".	Pieza	1	SCOTCH
184	Tijera de acero inoxidable para costura y oficina 5".	Pieza	1	SCOTCH
185	Tinta para sello con sistema roll on, color azul, en presentación de 60 ml.	Pieza	1	AZOR
186	Tinta para sello con sistema roll on, color negro, en presentación de 60 ml.	Pieza	1	AZOR
187	Tinta para sello con sistema roll on, color rojo, en presentación de 60 ml.	Pieza	1	AZOR
188	Tinta para sellos autoentintables y almohadillas, con boquilla dosificadora, color azul, de 28 ml, paquete de 12 piezas.	Paquete	1	SHINY
189	Tinta protectora de cheques, color azul, tubo de 12 ml.	Pieza	1	AZOR
190	Tinta protectora de cheques, color negro, tubo de 12 ml.	Pieza	1	AZOR

Condiciones Generales

Para la presente Adquisición, se celebrará un contrato abierto, por lo que, en cumplimiento al artículo 55 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y 52 de su Reglamento, no será obligatorio para la Secretaría de Finanzas ejercer el monto máximo del presupuesto autorizado, ni adquirir una cantidad mínima o máxima de los bienes descritos en el Apartado A de la *Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026*.

La Secretaría de Finanzas, a través del Departamento de Recursos Materiales, realizará los requerimientos por escrito a mi representada, de acuerdo a las necesidades de la Secretaría de Finanzas.



Al momento de cada entrega, mi representada firmará el acta entrega recepción y reporte fotográfico (que incluirá como mínimo 10 fotografías de los bienes correspondientes al requerimiento de que se trate) que levante el Departamento de Recursos Materiales.

Mi representada cuenta con los recursos humanos, técnicos y materiales para la correcta entrega en tiempo y forma de los bienes requeridos.

El personal que ocupe mi representada, para la ejecución de la adquisición requerida, mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de él mismo, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; en este sentido mi representada asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal, respecto del personal que emplee para la realización de los trabajos concernientes al cumplimiento de la adquisición referida.

Es responsabilidad de mi representada la carga y descarga de los bienes requeridos, por lo que no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros cargos adicionales para la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

Los bienes estarán perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de carga, flete y descarga, y que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

La recepción de los bienes, estará condicionada a una revisión aleatoria a cargo del responsable de validar su entrega, si se llegaran a detectar deficiencias en la calidad de los bienes o que estos no cumplan con las especificaciones convenidas, la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado no los recibirá, quedando mi representada obligada a sustituir los bienes deficientes, en la calidad y características originalmente contratadas, sin ningún costo para la Secretaría, en un plazo que no excederá de 24 horas contadas a partir de la fecha de entrega estipulada.

Mi representada, en caso de resultar ganadora, emitirá el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente por cada uno de los requerimientos que realice la Secretaría de Finanzas a través del Departamento de Recursos Materiales.

Mi representada ha elaborado esta propuesta señalando la marca que oferto para cada partida.

Mi representada ha elaborado esta propuesta, considerando precios unitarios, desglosando el subtotal, IVA y total.

Vigencia de la contratación.

La vigencia de la contratación será a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta agotar la disponibilidad presupuestal, lo que suceda primero.

Plazo, lugar y condiciones de entrega.

#	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
1	Los bienes requeridos en las partidas que integran el lote único, de conformidad con lo requerido en el Apartado A de la Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026.	De acuerdo a los requerimientos que realice el Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	Dentro de las 24 horas siguientes a la notificación de cada requerimiento. De lunes a viernes en un horario de 09:00 a 16:00 horas.	Titular del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo	En el Almacén de la Secretaría de Finanzas, ubicado en calle el faisán, número 132, colonia Ex Hacienda Candiani, Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, C.P. 71233.
2	Acta entrega Recepción correspondiente al requerimiento de que se trate.		Al momento de la entrega de los bienes correspondientes a cada requerimiento.		
3	Reporte fotográfico de los bienes, correspondientes al requerimiento de que se trate.				

Mi representada notificará la entrega de los bienes a la Jefa del Departamento de Recursos Materiales como mínimo con 2 horas de anticipación, al número telefónico 951 50 16 900 Ext. 23010.

Garantías del contrato.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, en caso de que mi representada resulte adjudicada y celebre el Contrato, presentará la siguiente garantía:

1. Garantía de Cumplimiento: Mi representada garantizará todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (IVA); y
2. Garantía de Anticipo: No aplica.

Mi representada presentará la garantía mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito y la expedirá a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dicha garantía lo presentará a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por mi representada, dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En caso de que mi representada presente póliza de fianza, incluirá dentro de su texto la siguiente leyenda:

"La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive, cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la Dependencia o Entidad, y se haya comunicado al Proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige", e incluirá la condición: "Para cancelar esta fianza, será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante".

Es del conocimiento de mi representada que, la falta de presentación de garantías será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Se expide la presente Propuesta Técnica en original, considerando las especificaciones técnicas establecidas en el contenido de las Bases de la Invitación Abierta Estatal número **IAE-SA-SF-0004-03/2026**, relativa al **"Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto"**, el Apartado A, el numeral 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega, el numeral 2.6 Garantías del Contrato y numerando cada una de las páginas que la conforman.

Esta propuesta se apega a todo lo requerido en las Bases de la **Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026**, relativa a la **"Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto"**.

Protesto lo necesario



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC: DOE221011L28

Erick Gabriel Ramírez Santiago
Administrador Único

Distribuidora de Oficina y Escolar Lumina S.A. de C.V.



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011L28

S

7.10 APARTADO J

INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL

IAE-SA-SF-0004-03/2026



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.

d

ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA, MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO ABIERTO

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; a 17 de marzo de 2026

s

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

a

El suscrito administrador único del proveedor denominado Distribuidora de Oficina y Escolar Lumina S.A. de C.V., en relación a la Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026 relativa a la "Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto", presento la siguiente propuesta económica:

Lote	Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Precio unitario	Subtotal
Único	1	Agenda Diaria Profesional 2026, medida de 19 x 23.7 cm, cubierta en pasta de vinyl, encuadernado con doble espiral, 1 página por día (excepto sábados y domingos), color negro, con 360 páginas en formato diario y listón separador.	Pieza	1	HAZEL	\$500.00	\$500.00
	2	Banderita adhesiva multicolor de 1.5 cm x 5 cm, con 5 blocks de 50 notas cada uno (250 banderitas)	Paquete	1	POST-IT	\$55.00	\$55.00
	3	Block de 50 hojas tamaño carta de raya, color blanco.	Pieza	1	RAYTER	\$51.00	\$51.00
	4	Bolígrafo punto fino 0.5 mm tinta color azul, caja con 12 piezas.	Caja	1	PAPER MATE	\$46.00	\$46.00



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011L28



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.

5	Bolígrafo punto fino 0.5 mm tinta color negro, caja con 12 piezas.	Caja	1	PAPER MATE	\$51.00	\$51.00
6	Bolígrafo punto fino 0.5 mm tinta color rojo, caja con 12 piezas.	Caja	1	AZOR	\$50.00	\$50.00
7	Bolígrafo punto mediano 0.7 mm, tinta color azul, caja con 12 piezas.	Caja	1	BIC	\$51.00	\$51.00
8	Bolígrafo punto mediano 0.7 mm, tinta color negro, caja con 12 piezas.	Caja	1	BEROL	\$51.00	\$51.00
9	Bolígrafo punto mediano 0.7 mm, tinta color rojo, caja con 12 piezas.	Caja	1	BIC	\$51.00	\$51.00
10	Borrador de migajón.	Pieza	1	PELIKAN	\$8.50	\$8.50
11	Broches para archivo de 8 cm, caja con 50 juegos.	Caja	1	BACO	\$192.00	\$192.00
12	Calculadora de Escritorio, mediana de 12 dígitos, con alimentación dual, color negro y gris, medidas de 18x3x26 cm.	Pieza	1	SMART TECH	\$130.50	\$130.50
13	Caja de cartón media rectangular para archivo, con tapa, medidas interiores 36 cm largo x 24 cm de ancho x 48 cm de alto, resistencia 9/11.	Pieza	1	PRINTECK	\$62.50	\$62.50
14	Caja de cartón para archivo muerto, tamaño oficio.	Pieza	1	OFFICE DEPOT	\$51.00	\$51.00
15	Caja de cartón para archivo muerto, tamaño carta.	Pieza	1	OFFICE DEPOT	\$52.00	\$52.00
16	Caja de plástico para archivo, tamaño oficio, color blanco.	Pieza	1	FORTEC	\$155.00	\$155.00
17	Caja de ligas de hule no. 18 de 100 gr.	Caja	1	AGUILA	\$40.00	\$40.00
18	Caja de ligas de hule no. 33 de 100 gr.	Caja	1	AGUILA	\$52.00	\$52.00
19	Caja de papel bond blanco, tamaño carta 75 g/m2 93% blancura, caja con 5000 hojas.	Caja	1	SCRIBE ECOLÓGICA	\$779.00	\$779.00
20	Caja de papel bond blanco, tamaño oficio 75 g/m2 93% blancura, caja con 5000 hojas.	Caja	1	SCRIBE ECOLÓGICA	\$860.00	\$860.00

21	Caja para archivo tamaño carta, color blanco, material plástico.	Pieza	1	KYMA	\$150.00	\$150.00
22	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "D" de 4", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	WILSON JONES	\$153.00	\$153.00
23	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1 ½", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	KYMA	\$80.00	\$80.00
24	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1 ½", tamaño carta, color negro.	Pieza	1	WILSON JONES	\$80.00	\$80.00
25	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	OXFORD	\$55.00	\$55.00
26	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 1", tamaño carta, color negro.	Pieza	1	OXFORD	\$55.00	\$55.00
27	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 2", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	LEFORT	\$96.00	\$96.00
28	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 2", tamaño carta, color negro	Pieza	1	LEFORT	\$96.00	\$96.00
29	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 3", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	KINERA	\$155.00	\$155.00
30	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 3", tamaño carta, color negro	Pieza	1	KINERA	\$155.00	\$155.00
31	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 4", tamaño carta, color blanco.	Pieza	1	WILSON JONES	\$200.00	\$200.00
32	Carpeta de tres argollas, con herraje metálico tipo "O" de 4", tamaño carta, color negro.	Pieza	1	WILSON JONES	\$198.00	\$198.00
33	Carpeta tamaño carta, material de curpiel color negro.	Pieza	1	ZAMORA	\$153.00	\$153.00



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC: DOE22101128



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.

34	Carpeta ejecutiva tamaño carta, cubierta forrada en acabado tipo piel, color negro, con cierre de seguridad, 1 organizador, 1 tarjetero y 1 block de hojas tamaño carta.	Pieza	1	CB	\$260.00	\$260.00
35	Cera para contar de 14 gr, paquete de 2 piezas	Paquete	1	AZOR	\$34.00	\$34.00
36	Cinta adhesiva para empaque canela de 48 mm x 150m, paquete de 6 piezas.	Paquete	1	JANEL	\$353.00	\$353.00
37	Cinta adhesiva para empaque canela de 48 mm x 50m, paquete de 6 piezas.	Paquete	1	JANEL	\$122.00	\$122.00
38	Cinta adhesiva transparente de 12 mm x 10 m.	Pieza	1	JANEL	\$2.00	\$2.00
39	Cinta adhesiva transparente de 12 mm x 33 m.	Pieza	1	JANEL	\$8.90	\$8.90
40	Cinta adhesiva transparente de 18 mm x 65 m.	Pieza	1	JANEL	\$20.00	\$20.00
41	Cinta adhesiva transparente de 24 mm x 65 m.	Pieza	1	JANEL	\$38.00	\$38.00
42	Cinta adhesiva transparente de 48 mm x 100 m.	Pieza	1	SCOTH	\$75.00	\$75.00
43	Cinta correctora de 4.2 mm x 12 m	Pieza	1	BIC	\$43.00	\$43.00
44	Cinta mágica invisible de 18mm x 33 m.	Pieza	1	SCOTCH	\$68.00	\$68.00
45	Cinta mágica invisible de 19mm x 65.8 m.	Pieza	1	SCOTCH	\$97.00	\$97.00
46	Cinta masking tape de 12 mm x 50 m.	Pieza	1	TAPE	\$23.00	\$23.00
47	Cinta masking tape de 18 mm x 50 m.	Pieza	1	3M	\$24.00	\$24.00
48	Cinta masking tape de 24 mm x 50 m.	Pieza	1	TAPE	\$38.50	\$38.50
49	Cinta para empaque transparente de 48 mm x 50 m.	Pieza	1	NAVITEK	\$90.00	\$90.00
50	Cinta para reloj checador color negro.	Pieza	1	AMANO	\$208.00	\$208.00
51	Clip estándar niquelado no. 1, caja con 100 piezas.	Caja	1	NEXTEP	\$13.00	\$13.00
52	Clip estándar niquelado no. 2, caja con 100 piezas.	Caja	1	NEXTEP	\$32.50	\$32.50
53	Clip estándar no. 1, caja con 100 piezas.	Caja	1	ACCO	\$9.00	\$9.00

54	Clip estándar no. 2, caja con 100 piezas.	Caja	1	ACCO	\$11.00	\$11.00
55	Clip Jumbo Niquelado 50 mm, caja con 100 Clips	Caja	1	MAE	\$42.00	\$42.00
56	Clip mariposa niquelado no. 1, caja con 12 piezas.	Caja	1	NEXTEP	\$18.00	\$18.00
57	Clip mariposa niquelado no. 2, caja con 50 piezas.	Caja	1	ACCO	\$42.00	\$42.00
58	Clip mariposa no. 1, caja con 12 piezas.	Caja	1	ACCO	\$9.00	\$9.00
59	Clip mariposa no. 2, caja con 50 piezas.	Caja	1	ACCO	\$35.00	\$35.00
60	Clips jumbo, caja con 100 piezas.	Caja	1	BACO	\$90.00	\$90.00
61	Cajín metálico para sello del no. 2.	Pieza	1	STANFORD	\$49.00	\$49.00
62	Cordón portagafete color negro, material de polipropileno, tejido, medida 46.99 cm, con broche giratorio y gancho en forma de J de metal, paquete con 25 piezas	Paquete	1	GENERIC	\$120.00	\$120.00
63	Cordón portagafete color vino, material de polipropileno, tejido, medida 46.99 cm, con broche giratorio y gancho en forma de J de metal, paquete con 25 piezas	Paquete	1	GENERIC	\$120.00	\$120.00
64	Corrector líquido con aplicador de brocha de 20 ml	Pieza	1	PAPER MATE	\$30.00	\$30.00
65	Corrector líquido tipo pluma de 7 ml.	Pieza	1	PELIKAN	\$22.50	\$22.50
66	Cuaderno cuadro chico, profesional con espiral, de 100 hojas.	Pieza	1	SCRIBE	\$27.00	\$27.00
67	Cuaderno cuadro grande, profesional con espiral, de 100 hojas.	Pieza	1	SCRIBE	\$27.50	\$27.50
68	Cuaderno de cuadro, forma francesa con espiral de 100 hojas.	Pieza	1	SCRIBE	\$27.50	\$27.50
69	Cuaderno de raya, forma francesa con espiral de 100 hojas.	Pieza	1	ESTRELLA	\$27.00	\$27.00
70	Cuaderno de raya, forma italiana con espiral de 100 hojas.	Pieza	1	ESTRELLA	\$27.00	\$27.00

71	Cuaderno de Taquigrafía, corto, de espiral, raya, 80 hojas, cubierta de cartón plastificado, tamaño de hoja 11.5 cm x 17 cm	Pieza	1	SCRIBE	\$40.00	\$40.00
72	Cuaderno de raya, tamaño profesional de 20 cm x 26.25 cm, con espiral de 100 hojas.	Pieza	1	RAYTER	\$57.00	\$57.00
73	Cubierta plástica cristal, tamaño carta, paquete con 50 piezas.	Paquete	1	LAMIFLEX	\$140.00	\$140.00
74	Cubierta plástica tamaño carta, color negro, paquete con 50 piezas.	Paquete	1	ESENCIAL	\$92.00	\$92.00
75	Cuchillas de repuesto para cutter de uso rudo, paquete con 10 piezas.	Paquete	1	ALFA	\$101.00	\$101.00
76	Cutter de plástico, grande, con navaja de 18 mm	Pieza	1	BARRILITO	\$26.00	\$26.00
77	Cutter de plástico, mediano, con navaja de 9 mm	Pieza	1	BARRILITO	\$19.00	\$19.00
78	Cutter de uso rudo.	Pieza	1	BARRILITO	\$145.00	\$145.00
79	Dedal de hule natural no. 11.	Pieza	1	AGUILA	\$3.90	\$3.90
80	Dedal de hule natural no. 12.	Pieza	1	HERCULES	\$3.50	\$3.50
81	Dedal de hule natural no. 13.	Pieza	1	AGUILA	\$3.50	\$3.50
82	Desengrapadora de uña, cuerpo metálico y asas de plástico color negro.	Pieza	1	MAPED	\$26.00	\$26.00
83	Engrapadora metálica tamaño mediano, tira completa para grapas estándar.	Pieza	1	PILOT M127	\$146.50	\$146.50
84	Etiqueta autoadherible tamaño carta, paquete de 50 hojas, color blanco mate.	Paquete	1	POCHTECA	\$300.00	\$300.00
85	Etiquetas adhesivas para impresión de 5.1 cm x 10.1 cm, color blanco, paquete de 100 etiquetas.	Paquete	1	JANEL	\$82.50	\$82.50
86	Etiquetas adhesivas para impresión no. 24, de 32mm x 64 mm, color blanco, paquete con 240 etiquetas.	Paquete	1	JANEL	\$44.00	\$44.00
87	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color amarillo, paquete de 10 piezas.	Paquete	1	KYMA	\$120.00	\$120.00

88	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color azul, paquete de 10 piezas.	Paquete	1	KYMA	\$120.00	\$120.00
89	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color cafe, paquete de 10 piezas.	Paquete	1	KYMA	\$120.00	\$120.00
90	Folder de cartulina con broche baco metálico, tamaño carta, color verde, paquete de 10 piezas.	Paquete	1	KYMA	\$127.00	\$127.00
91	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño carta, color amarillo, paquete de 4 piezas	Paquete	1	WILSON JONES	\$160.00	\$160.00
92	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño carta, color azul, paquete de 4 piezas	Paquete	1	WILSON JONES	\$160.00	\$160.00
93	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño carta, color verde, paquete de 4 piezas	Paquete	1	WILSON JONES	\$160.00	\$160.00
94	Folder de cartulina con broche de presión metálico, tamaño oficio, color azul, paquete de 4 piezas	Pieza	1	WILSON JONES	\$38.00	\$38.00
95	Folder de cartulina tamaño carta color paja paquete con 100 piezas.	Paquete	1	APSA	\$199.00	\$199.00
96	Folder de cartulina tamaño carta color verde paquete con 100 piezas.	Paquete	1	APSA	\$249.00	\$249.00
97	Folder de cartulina tamaño oficio color paja, paquete con 100 piezas.	Paquete	1	SMART	\$233.00	\$233.00
98	Folder tamaño carta diferentes colores, paquete con 25 piezas.	Paquete	1	SCOOL	\$123.00	\$123.00
99	Foliador automático de acero inoxidable de 6 dígitos para uso rudo.	Pieza	1	MAE	\$535.00	\$535.00
100	Foliador automático de acero inoxidable de 7 dígitos para uso rudo.	Pieza	1	MAE	\$683.00	\$683.00
101	Grapas estándar, caja con 5000 piezas.	Caja	1	SWINGLINLE	\$27.00	\$27.00



Lumina

DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011L28

DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.

102	Hojas de papel opalina blanca tamaño carta 125 gr, paquete con 100 piezas.	Paquete	1	FACIA	\$78.00	\$78.00
103	Hojas de papel opalina blanca tamaño carta 225 gr, paquete con 100 piezas.	Paquete	1	DIEM	\$172.00	\$172.00
104	Hilo de Nylon, No. 5, de 275 m de largo, 2 mm de espesor, color blanco.	Pieza	1	OMEGA	\$102.00	\$102.00
105	Hilo Cáñamo con hilo de yute, de 100 m de largo, 2mm de espesor, color blanco.	Pieza	1	GENERICO	\$185.00	\$185.00
106	Lapicero portaminas de metal 0.5 mm, con goma, caja de 12 piezas.	Caja	1	PENDEL	\$589.00	\$589.00
107	Lápiz adhesivo de 36 gr.	Pieza	1	DIXON	\$44.00	\$44.00
108	Lápiz adhesivo de 22 gr.	Pieza	1	PRITT	\$17.00	\$17.00
109	Lápiz adhesivo de 9 gr.	Pieza	1	DIXON	\$16.50	\$16.50
110	Lápiz amarillo con goma del no. 2, de grafito, caja de 12 piezas.	Caja	1	DIXON	\$50.00	\$50.00
111	Lápiz bicolor hexagonal punto delgado, caja con 12 piezas.	Caja	1	DIXON	\$73.00	\$73.00
112	Lápiz checador color rojo, caja con 12 piezas.	Caja	1	PAPER MATE	\$119.00	\$119.00
113	Libro florete de 192 hojas rayado con forma francesa.	Pieza	1	ESTRELLA	\$243.00	\$243.00
114	Libro florete de 192 hojas rayado con forma italiana.	Pieza	1	ESTRELLA	\$404.00	\$404.00
115	Libro florete de 240 hojas rayado con forma francesa.	Pieza	1	ESTRELLA	\$413.50	\$413.50
116	Libro florete de 240 hojas rayado con forma italiana.	Pieza	1	ESTRELLA	\$405.00	\$405.00
117	Marcador de cera color rojo, caja de 12 piezas, caja de 12 piezas	Caja	1	AZOR	\$200.00	\$200.00
118	Marcador de texto, punta cincel, color amarillo, caja de 12 piezas	Caja	1	AZOR	\$150.00	\$150.00
119	Marcador de texto, punta cincel, color naranja, caja de 12 piezas	Caja	1	AZOR	\$150.00	\$150.00
120	Marcador de texto, punta cincel, color verde, caja de 12 piezas	Caja	1	AZOR	\$150.00	\$150.00

121	Marcador de tinta permanente base alcohol con barril de aluminio, punta cincel en color azul.	Pieza	1	BACO	\$38.50	\$38.50
122	Marcador de tinta permanente base alcohol con barril de aluminio, punta cincel en color negro.	Pieza	1	BACO	\$37.00	\$37.00
123	Marcador de tinta permanente base alcohol con barril de aluminio, punta cincel en color rojo.	Pieza	1	BACO	\$39.50	\$39.50
124	Marcador de tinta permanente base alcohol con doble punta (fina y ultra fina) en color azul.	Pieza	1	SHARPIE	\$32.00	\$32.00
125	Marcador de tinta permanente base alcohol con doble punta (fina y ultra fina) en color negro.	Pieza	1	SHARPIE	\$32.00	\$32.00
126	Marcador de tinta permanente base alcohol con doble punta (fina y ultra fina) en color rojo.	Pieza	1	SHARPIE	\$32.00	\$32.00
127	Marcador permanente punta fina, color negro, caja de 12 piezas.	Caja	1	SHARPIE	\$32.00	\$32.00
128	Marcatextos delgados diferentes colores, paquete con 4 piezas.	Paquete	1	PELIKAN	\$64.50	\$64.50
129	Navajas de repuesto de 18 mm para cutter de plástico, paquete con 10 piezas.	Paquete	1	MAE	\$45.00	\$45.00
130	Navajas de repuesto de 9 mm para cutter de plástico, paquete con 10 piezas.	Paquete	1	MAE	\$43.50	\$43.50
131	Notas adhesivas 3 pulgadas x 3 pulgadas, paquete con 400 hojas multicolor.	Paquete	1	NEXTEP	\$110.00	\$110.00
132	Notas adhesivas 2 pulgadas x 2 pulgadas, paquete con 400 hojas, de 4 colores diferentes.	Paquete	1	NOTE FIX	\$100.00	\$100.00
133	Notas adhesivas de 10.1 cm x 15.2 cm, 100 hojas, de rayas, color amarillo.	Pieza	1	MEMOTIP	\$97.00	\$97.00
134	Notas adhesivas de 101 mm x 101 mm, 70 hojas, de rayas, multicolor.	Pieza	1	MEMOTIP	\$63.50	\$63.50

135	Paquete de 15 separadores (15 divisiones) de colores, tamaño carta.	Paquete	1	WILSON JONES	\$78.00	\$78.00
136	Paquete de 10 separadores (10 divisiones de colores), tamaño carta.	Paquete	1	WILSON JONES	\$67.00	\$67.00
137	Paquete de 8 separadores (8 divisiones de colores), tamaño carta.	Paquete	1	WILSON JONES	\$57.30	\$57.30
138	Papel carbón color negro, tamaño carta, paquete de 100 hojas	Paquete	1	PELIKAN	\$455.00	\$455.00
139	Pegamento líquido blanco de 250 gr.	Pieza	1	RESISTOL 850	\$76.00	\$76.00
140	Pegamento líquido blanco de 1 L.	Pieza	1	FIX UP	\$190.00	\$190.00
141	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color amarillo.	Pieza	1	ALFA	\$378.00	\$378.00
142	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color azul.	Pieza	1	ALFA	\$378.00	\$378.00
143	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color blanco.	Pieza	1	ALFA	\$378.00	\$378.00
144	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color rojo.	Pieza	1	ALFA	\$378.00	\$378.00
145	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color rosa.	Pieza	1	ALFA	\$378.00	\$378.00
146	Pegamento para encuadernación de 4 kilos color verde.	Pieza	1	ALFA	\$378.00	\$378.00
147	Pegamento para encuadernación de 18 kilos color blanco.	Pieza	1	ALFA	\$1,930.00	\$1,930.00
148	Película elástica para emplaye de 18" x 1,500'.	Rollo	1	UNLINE	\$2,125.50	\$2,125.50
149	Perforadora de metal de 3 orificios con regla ajustable.	Pieza	1	ACCO	\$205.00	\$205.00
150	Perforadora metálica de 2 orificios, 8 cm entre perforaciones.	Pieza	1	PEGASO	\$168.50	\$168.50
151	Personificador de escritorio, transparente, de plástico resistente, presentación por ambas caras, medidas de 9 cm x 28 cm x 8 cm	Pieza	1	OFFICE DEPOT	\$99.00	\$99.00

152	Piegos de papel china de 70cm x 50 cm, colores surtidos (blanco, rojo, negro, azul cielo, morado, naranja, verde, amarillo, rosa mexicano y rosa pastel), paquete de 100 pliegos.	Paquete	1	PASCUA	\$205.00	\$205.00
153	Porta lápices chico, malla metálica, color negro, de 9cm x 6 cm.	Pieza	1	BLASON	\$55.00	\$55.00
154	Portagafetes de 11 x 6.7 cm", Vertical, transparente, de plástico, paquete de 6 piezas.	Paquete	1	RED TOP	\$107.50	\$107.50
155	Portagafetes de 2 x 3", Vertical, con Clip, transparente, de plástico, con clip de metal.	Pieza	1	RED TOP	\$45.00	\$45.00
156	Portagafetes de 3 x 4", Vertical, transparente, de plástico, con clip de metal.	Pieza	1	RED TOP	\$49.00	\$49.00
157	Protector de hoja tamaño carta paquete con 100 piezas.	Paquete	1	SMART	\$83.00	\$83.00
158	Puntillas de grafito del 0.5 mm, caja con 12 tubos de 12 puntillas cada uno.	Caja	1	PELIKAN	\$183.50	\$183.50
159	Puntillas de grafito del 0.7 mm, caja con 2 tubos de 12 puntillas cada uno.	Caja	1	SMART	\$27.00	\$27.00
160	Registrador tamaño carta, color verde, 700 hojas.	Pieza	1	FORTEC	\$59.00	\$59.00
161	Registrador tamaño oficio, color negro, 700 hojas.	Pieza	1	PRINTAFORM	\$59.00	\$59.00
162	Registrador tamaño oficio, color verde, 700 hojas.	Pieza	1	PRINTAFORM	\$59.00	\$59.00
163	Regla de aluminio de 30 cm de largo x 2 cm de ancho.	Pieza	1	INSPIRA	\$43.00	\$43.00
164	Regla de aluminio de 30 cm de largo x 3 cm de ancho.	Pieza	1	INSPIRA	\$43.00	\$43.00
165	Revistero individual color humo, de plástico, alto 30.5cm x ancho 7.8cm x largo 24cm.	Pieza	1	SABLON	\$95.00	\$95.00
166	Revistero individual color negro, de plástico, alto 30.5cm x ancho 7.8cm x largo 24cm.	Pieza	1	SABLON	\$95.00	\$95.00

167	Rollo de papel térmico de 80 mm de ancho por 76 m de largo.	Pieza	1	INKO	\$37.00	\$37.00
168	Sacapuntas de metal, tipo hacha, de un orificio, color metálico, paquete con 24 piezas.	Paquete	1	BARRILITO	\$79.00	\$79.00
169	Sacapuntas de metal, cuadrado, de un orificio, color metálico.	Pieza	1	BARRILITO	\$10.50	\$10.50
170	Sobre amarillo para sellar, tamaño esquila sin hilo, de 16.5 cm x 25 cm, paquete de 50 piezas.	Paquete	1	KYMA	\$119.00	\$119.00
171	Sobre amarillo tamaño radiografía (40 x 50 cm.) con solapa engomada paquete con 50 piezas.	Paquete	1	PAIOMEX	\$810.00	\$810.00
172	Sobre bolsa amarillo tamaño carta, paquete con 50 piezas.	Paquete	1	CANSA	\$160.00	\$160.00
173	Sobre bolsa amarillo tamaño oficio, paquete con 50 piezas.	Paquete	1	FORTEC	\$365.00	\$365.00
174	Sobre coin para nomina, solapa engomada, paquete con 50 piezas.	Paquete	1	OXFORD	\$75.50	\$75.50
175	Sobres de papel para CD/DVD, color blanco, caja con 100 piezas.	Caja	1	KYMA	\$165.00	\$165.00
176	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 15 mm.	Caja	1	PASCUA	\$11.00	\$11.00
177	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 19 mm.	Caja	1	ACCO	\$20.00	\$20.00
178	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 25 mm.	Caja	1	ACCO	\$27.00	\$27.00
179	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 32 mm.	Caja	1	PASCUA	\$41.00	\$41.00
180	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 41 mm.	Caja	1	ACCO	\$60.00	\$60.00
181	Sujetadocumentos caja con 12 piezas de 50mm.	Caja	1	OFFICE DEPOT	\$70.00	\$70.00
182	Tarjeta blanca de 3" x 5", paquete con 100 pieza.	Paquete	1	OXFORD	\$22.00	\$22.00
183	Tijera de acero inoxidable costura y oficina 7.5".	Pieza	1	SCOTCH	\$206.50	\$206.50
184	Tijera de acero inoxidable para costura y oficina 5".	Pieza	1	SCOTCH	\$143.00	\$143.00
185	Tinta para sello con sistema roll on, color azul, en presentación de 60 ml.	Pieza	1	AZOR	\$35.00	\$35.00

186	Tinta para sello con sistema roll on, color negro, en presentación de 60 ml.	Pieza	1	AZOR	\$35.00	\$35.00
187	Tinta para sello con sistema roll on, color rojo, en presentación de 60 ml.	Pieza	1	AZOR	\$35.00	\$35.00
188	Tinta para sellos autoentintables y almohadillas, con boquilla dosificadora, color azul, de 28 ml, paquete de 12 piezas.	Paquete	1	SHINY	\$1,505.00	\$1,505.00
189	Tinta protectora de cheques, color azul, tubo de 12 ml.	Pieza	1	AZOR	\$48.00	\$48.00
190	Tinta protectora de cheques, color negro, tubo de 12 ml.	Pieza	1	AZOR	\$48.00	\$48.00
Subtotal					\$28,864.10	
I.V.A.					\$4,618.26	
Total					\$33,482.36	

LOTE ÚNICO

Total: \$33,482.36

(Treinta y tres mil cuatrocientos ochenta y dos pesos 36/100 M.N.) Incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

Condiciones Generales

Para la presente Adquisición, se celebrará un contrato abierto, por lo que, en cumplimiento al artículo 55 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y 52 de su Reglamento, no será obligatorio para la Secretaría de Finanzas ejercer el monto máximo del presupuesto autorizado, ni adquirir una cantidad mínima o máxima de los bienes descritos en el Apartado A de la *Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026*.

La Secretaría de Finanzas, a través del Departamento de Recursos Materiales, realizará los requerimientos por escrito a mi representada, de acuerdo a las necesidades de la Secretaría de Finanzas.

Al momento de cada entrega, mi representada firmará el acta entrega recepción y reporte fotográfico (que incluirá como mínimo 10 fotografías de los bienes correspondientes al requerimiento de que se trate) que levante el Departamento de Recursos Materiales.

Mi representada cuenta con los recursos humanos, técnicos y materiales para la correcta entrega en tiempo y forma de los bienes requeridos.

El personal que ocupe mi representada, para la ejecución de la adquisición requerida, mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de él mismo, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; en este sentido mi representada asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal, respecto del personal que emplee para la realización de los trabajos concernientes al cumplimiento de la adquisición referida.

Es responsabilidad de mi representada la carga y descarga de los bienes requeridos, por lo que no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros cargos adicionales para la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

Los bienes estarán perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de carga, flete y descarga, y que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

La recepción de los bienes, estará condicionada a una revisión aleatoria a cargo del responsable de validar su entrega, si se llegaran a detectar deficiencias en la calidad de los bienes o que estos no cumplan con las especificaciones convenidas, la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado no los recibirá, quedando mi representada obligada a sustituir los bienes deficientes, en la calidad y características originalmente contratadas, sin ningún costo para la Secretaría, en un plazo que no excederá de 24 horas contadas a partir de la fecha de entrega estipulada.

Mi representada, en caso de resultar ganadora, emitirá el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente por cada uno de los requerimientos que realice la Secretaría de Finanzas a través del Departamento de Recursos Materiales.

Mi representa ha elaborado esta propuesta señalando la marca que oferto para cada partida.

Mi representada ha elaborado esta propuesta, considerando precios unitarios, desglosando el subtotal, IVA y total.

Vigencia de la contratación.

La vigencia de la contratación será a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta agotar la disponibilidad presupuestal, lo que suceda primero.

Moneda.

Se expide la presente propuesta económica en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

Lumina

DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.

Condiciones de precio y forma de pago.

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la Propuesta Económica y durante la vigencia del Contrato.

El pago se realizará en parcialidades, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la recepción de los entregables de conformidad con cada requerimiento, a entera satisfacción de la contratante, de conformidad con el numeral 2.4 de las bases de la Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

En caso de existir un pago correspondiente al mes de diciembre, este se realizará a más tardar el 31 de diciembre del 2026.

No se otorgará anticipo alguno.

El trámite de pago se realizará a través del área administrativa correspondiente de la Contratante.

Se expide la presente propuesta económica apegándonos a todo lo solicitado en las bases de la **Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026**, relativa a la "**Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto**", considerando lo establecido en el numeral 3.5.2 de la Invitación Abierta Estatal referida, el numeral 1.5 Moneda y el numeral 2.5 Condiciones de precio y forma de pago, numerando cada una de las páginas que la conforman.

Esta propuesta se apega a todo lo requerido en las Bases de la **Invitación Abierta Estatal IAE-SA-SF-0004-03/2026** relativa a la "**Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, mediante la celebración de un contrato abierto**".

Protesto lo necesario



DISTRIBUIDORA DE OFICINA Y ESCOLAR
S.A. DE C.V.
RFC DOE221011L28

Erick Gabriel Ramírez Santiago
Administrador Único

Distribuidora de Oficina y Escolar Lumina S.A. de C.V.

Los datos e información testados son los siguiente:

- 1) Datos personales de los funcionarios (Registro Federal del Contribuyente R.F.C., Numero Único del Empleado (N.U.E) del funcionario, Numero Único de Plaza (N.U.P) del funcionario, domicilio, Nacionalidad, Sexo, Edad, Estado Civil).
- 2) Datos personales de los socios de la empresa (Registro Federal del Contribuyente R.F.C., Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave electoral, Domicilio particular, edad, sexo, teléfono y correo electrónico).

Eliminados con fundamento en los artículos 106 fracción III y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

58,61 y 62 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; y 1 y 2 fracción III. Y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca. En virtud de tratarse de información que contiene datos personales.

Versión pública aprobada por el Comité de Transparencia de la Secretaría de Finanzas, a través del Acta de la Sesión Extraordinaria 2026, mediante Acuerdo SF/CT/SE/009/2026.